



PERATURAN WALI KOTA TASIKMALAYA  
NOMOR 25 TAHUN 2024

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP  
DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN DAERAH KOTA TASIKMALAYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA TASIKMALAYA,

- Menimbang
- a. bahwa pengaturan mengenai jadwal retensi arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya perlu disesuaikan dengan perkembangan peraturan perundang-undangan mengenai kearsipan yang ditetapkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia bersama dengan Kementerian Dalam Negeri guna mendukung implementasi sistem informasi kearsipan dinamis terintegrasi;
  - b. bahwa pengaturan mengenai sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya perlu disesuaikan dengan perkembangan peraturan perundang-undangan mengenai kearsipan yang ditetapkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia bersama dengan Kementerian Dalam Negeri guna mendukung implementasi sistem informasi kearsipan dinamis terintegrasi;
  - c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 13 ayat (2) Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, jadwal retensi arsip, sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis ditetapkan oleh Wali Kota;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Jadwal Retensi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kota Tasikmalaya.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Tasikmalaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4117);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 969);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 144);
7. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2015 Nomor 163, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN DAERAH KOTA TASIKMALAYA.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kota, yang selanjutnya disebut Daerah adalah Daerah Kota Tasikmalaya.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah Kota adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Wali Kota adalah Wali Kota Tasikmalaya.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Wali Kota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
7. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
8. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
9. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
10. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
11. Unit Kerja adalah satuan kerja atau unit yang menjalankan salah satu tugas dan fungsi organisasi.

12. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip dilingkungannya.
13. Pengelolaan Arsip Dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
14. Pemberkasan adalah penempatan naskah ke dalam suatu himpunan yang tersusun secara sistematis dan logis sesuai dengan konteks kegiatannya sehingga menjadi satu berkas karena memiliki hubungan informasi, kesamaan jenis atau kesamaan masalah dari suatu Unit Kerja.
15. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke Unit Kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.
16. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis Arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan Arsip.
17. Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif yang selanjutnya disebut JRA Fasilitatif adalah daftar yang berisi jenis Arsip fasilitatif beserta jangka waktu penyimpanannya sesuai dengan nilai kegunaannya dan dipakai sebagai pedoman penyusutan arsip fasilitatif.
18. Jadwal Retensi Arsip Substantif yang selanjutnya disebut JRA Substantif adalah daftar yang berisi jenis Arsip Substantif beserta jangka waktu penyimpanannya sesuai dengan nilai kegunaannya dan dipakai sebagai pedoman penyusutan arsip substantif.
19. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis Arsip.
20. Retensi Aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis Arsip pada Unit Pengolah.
21. Retensi Inaktif adalah masa simpan minimal suatu jenis Arsip pada Unit Kearsipan/pusat Arsip.
22. Keterangan Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis Arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
23. Keterangan Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis Arsip yang memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen, wajib diserahkan kepada Lembaga Kearsipan Daerah atau Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai bukti

pertanggungjawaban sesuai dengan lingkup kewenangan masing-masing.

24. Akses Arsip adalah ketersediaan Arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan Arsip.
25. Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis adalah pengkategorian/penggolongan Arsip Dinamis berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkan terhadap kepentingan dan keamanan negara, publik, dan perorangan.
26. Pengamanan Arsip adalah program perlindungan fisik dan informasi Arsip berdasarkan klasifikasi keamanannya.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

Peraturan Wali Kota ditetapkan dengan maksud sebagai pedoman bagi Unit Kerja di Lingkungan Pemerintahan Daerah untuk menciptakan keseragaman dalam penentuan masa simpan Arsip dalam keseluruhan proses pengelolaan arsip serta penentuan hak akses dan keamanan, Arsip Peraturan Wali Kota dibentuk dengan tujuan untuk:

- a. terwujudnya sistem pengelolaan Arsip secara terintegrasi sejak penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan hingga Penyusutan Arsip; dan
- b. terwujudnya layanan Arsip secara cepat, tepat, dan aman.

## BAB III RUANG LINGKUP

### Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Wali Kota Tasikmalaya ini memuat tentang :

- a. JRA; dan
- b. sistem klasifikasi keamanan dan Akses Arsip Dinamis.

## BAB IV JADWAL RETENSI ARSIP

### Pasal 4

- (1) JRA Pemerintahan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a digunakan sebagai pedoman dalam Penyusutan Arsip di lingkungan Pemerintahan Daerah.

- (2) JRA Pemerintahan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas JRA Fasilitatif dan JRA Substantif.
- (3) JRA Fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi urusan:
- a. ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
  - b. perlengkapan;
  - c. pengadaan;
  - d. perpustakaan;
  - e. kearsipan;
  - f. persandian;
  - g. perencanaan pembangunan;
  - h. organisasi dan tata laksana;
  - i. penelitian pengkajian dan pengembangan;
  - j. hukum;
  - k. hubungan masyarakat;
  - l. pengawasan internal;
  - m. sumber daya manusia;
  - n. pendidikan dan pelatihan; dan
  - o. keuangan daerah.
- (4) JRA Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi urusan:
- a. otonomi daerah;
  - b. pemerintahan umum;
  - c. kesatuan bangsa dan politik;
  - d. pemilu;
  - e. satuan polisi pamong praja;
  - f. penanggulangan bencana, pencarian, dan pertolongan;
  - g. pembangunan daerah tertinggal;
  - h. pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
  - i. pendidikan;
  - j. keolahragaan;
  - k. kepemudaan;
  - l. kebudayaan;
  - m. kesehatan;
  - n. agama dan kepercayaan;
  - o. sosial;
  - p. pemberdayaan masyarakat desa;
  - q. pertamanan dan pemakaman;
  - r. kependudukan dan catatan sipil;
  - s. keluarga berencana;
  - t. ketahanan pangan;
  - u. perdagangan;
  - v. koperasi dan usaha kecil menengah;
  - w. kelautan dan perikanan;
  - x. pertanian;
  - y. peternakan;
  - z. perindustrian;
  - aa. perhubungan;
  - bb. komunikasi dan informatika;
  - cc. pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - dd. statistik;

- ee. ketenagakerjaan;
- ff. penanaman modal;
- gg. pertanahan;
- hh. transmigrasi;
- ii. pekerjaan umum;
- jj. perumahan rakyat dan kawasan pemukiman;
- kk. tata ruang atau (tata kota); dan
- ll. lingkungan hidup.

(5) JRA Pemerintahan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) memuat jenis Arsip, Retensi Arsip, dan keterangan.

#### Pasal 5

- (1) Retensi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (5) ditentukan untuk Retensi Aktif dan Retensi Inaktif.
- (2) Dalam menentukan Retensi Aktif dan Retensi Inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
  - a. Retensi Aktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggungjawaban di Unit Pengolah; dan
  - b. Retensi Inaktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan Unit Kerja terkait dan kepentingan lembaga.
- (3) Retensi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak Arsip diciptakan dan diregistrasi hingga pokok masalah pada naskah selesai diproses.
- (4) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (5) memuat rekomendasi yang menetapkan Arsip dimusnahkan atau dipermanenkan.
- (5) Rekomendasi yang dituangkan dalam keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tentang penetapan suatu jenis Arsip dimusnahkan atau dipermanenkan ditetapkan berdasarkan pertimbangan:
  - a. Keterangan Musnah ditentukan apabila pada masa akhir Retensi Arsip tersebut tidak memiliki nilai guna lagi; dan
  - b. Keterangan Permanen ditentukan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan.

### BAB V SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

#### Bagian Kesatu Sistem Klasifikasi Keamanan

#### Pasal 6

- (1) Sistem Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis di lingkungan Pemerintahan Daerah terdiri atas:

- a. sangat rahasia;
  - b. rahasia;
  - c. terbatas; dan
  - d. biasa/terbuka.
- (2) Sangat rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a yaitu klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara, keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan/atau keselamatan bangsa.
  - (3) Rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b yaitu klasifikasi informasi dari Arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum.
  - (4) Terbatas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c yaitu klasifikasi informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.
  - (5) Biasa/terbuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d yaitu klasifikasi informasi yang apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.

#### Pasal 7

Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) ditentukan berdasarkan:

- a. ketentuan hukum;
- b. analisis fungsi Unit Kerja dan uraian jabatan; dan
- c. analisis risiko.

### Bagian Kedua Hak Akses Arsip Dinamis

#### Pasal 8

- (1) Hak Akses Arsip Dinamis menjadi kewenangan pejabat di lingkungan Perangkat Daerah Pencipta Arsip.
- (2) Pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. pejabat eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota;
  - b. pejabat eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota; dan
  - c. pejabat eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota.



## Pasal 9

- (1) Arsip Dinamis Pemerintahan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dapat diakses oleh pengguna internal dan pengguna eksternal.
- (2) Pengguna internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai berikut:
  - a. penentu kebijakan yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya, dengan ketentuan sebagai berikut:
    1. pimpinan tingkat tertinggi, yaitu Kepala Perangkat Daerah/ Instansi yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya.
    2. pimpinan tingkat tinggi, yaitu Sekretaris, Kepala Bidang yang mempunyai kewenangan untuk mengakses Arsip dibawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi dan yang satu tingkat dengan unit di luar unit kerjanya, kecuali telah mendapatkan izin.
    3. pimpinan tingkat menengah, yaitu Kepala Sub Bidang, yang mempunyai kewenangan untuk mengakses Arsip di bawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi, pimpinan tingkat tinggi, dan yang satu tingkat di luar unit kerjanya, kecuali sudah mendapatkan izin.
  - b. pelaksana kebijakan, yaitu fungsional umum atau tertentu, pelaksana, yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya dengan tingkat klasifikasi biasa, tetapi tidak diberikan hak akses dengan Arsip dengan tingkat klasifikasi sangat rahasia, rahasia, terbatas, yang terdapat pada Pimpinan Tingkat Tertinggi, Pimpinan Tingkat Tinggi, Pimpinan Tingkat menengah, dan yang satu tingkat di atas unit kerjanya kecuali telah mendapat izin; dan
  - c. pengawas internal mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip pada Pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan internal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pengguna eksternal sebagaimana dimaksud dalam Ayat (1) terdiri dari:
  - a. publik yang berhak, mempunyai hak untuk mengakses seluruh Arsip dengan kategori biasa/terbuka;

- b. pengawas eksternal mempunyai hak untuk mengakses seluruh Arsip pada Pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- c. aparat penegak hukum mempunyai hak untuk mengakses Arsip pada Pencipta Arsip yang terkait dengan perkara/proses hukum yang sedang ditanganinya dalam rangka melaksanakan fungsi penegakan hukum.

## BAB VI UNIT PENGOLAH

### Pasal 10

Unit Pengolah sebagai Unit Kerja yang menciptakan Arsip bertanggung jawab terhadap layanan penggunaan, penjagaan keselamatan dan keamanan fisik dan informasi Arsip.

## BAB VII KETENTUAN LAIN-LAIN

### Pasal 11

Ketentuan mengenai JRA Pemerintahan Daerah dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, dan Unit Pengolah tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

### Pasal 12

Dalam hal terdapat Arsip yang dibuat atau diterima dari aktivitas kegiatan Pencipta Arsip tidak termuat dalam jenis Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11, ketentuan mengenai Retensi Arsip, Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis pada jenis Arsip yang paling mendekati sebagaimana diatur dalam Peraturan Wali Kota ini.

## BAB VIII KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 13

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 52 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2014 Nomor 172);

- b. Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 68 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Kepegawaian Aparatur Sipil Negara, Pejabat Negara, dan Pejabat Lainnya di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2014 Nomor 188); dan
- c. Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 38 Tahun 2015 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian di Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2015 Nomor 234),  
dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 14

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang yang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Tasikmalaya.

Ditetapkan di Kota Tasikmalaya  
pada tanggal 30 Oktober 2024  
Pj. WALI KOTA TASIKMALAYA,

ttd

CHEKA VIRGOWANSYAH

Diundangkan di Kota Tasikmalaya  
pada tanggal 30 Oktober 2024  
Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA TASIKMALAYA,

ttd

ASEP GOPARULLAH  
BERITA DAERAH KOTA TASIKMALAYA TAHUN 2024 NOMOR 25

LAMPIRAN  
 PERATURAN WALI KOTA TASIKMALAYA  
 NOMOR 25 TAHUN 2024  
 TENTANG  
 JADWAL RETENSI ARSIP, DAN SISTEM KLASIFIKASI  
 KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS DI  
 LINGKUNGAN PEMERINTAHAN DAERAH KOTA  
 TASIKMALAYA

**JADWAL RETENSI ARSIPI  
 DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN DAERAH KOTA TASIKMALAYA**

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
<b>I.</b>	<b>UMUM</b>								
<b>A.</b>	<b>KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN</b>								
	1.	Telekomunikasi (Fasilitasi Telekomunikasi)	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Perjalanan Dinas Dalam Negeri							
	a.	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Perjalanan Dinas DPRD	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Perjalanan Dinas Pegawai	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Perjalanan Dinas Luar Negeri								
			a.	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Perjalanan Dinas DPRD	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		c.	Perjalanan Dinas Pegawai	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Penggunaan Fasilitas Kantor, antara lain: Permintaan dan Penggunaan Ruang Rapat, Gedung, Kendaraan, Wisma, Rumah Dinas dan Fasilitas Kantor Lainnya	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Rapat Pimpinan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Notula terkait Kebijakan	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.		Penyediaan Konsumsi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	7.		Pengurusan Kendaraan Dinas							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pengurusan Surat-surat Kendaraan Dinas	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemeliharaan dan Perbaikan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengurusan Kehilangan dan Masalah Kendaraan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8		Pemeliharaan Gedung, Taman, dan Peralatan Kantor							
			a.	Pertamanan/ <i>Landscape</i>	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Penghijauan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Perbaikan Gedung	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Perbaikan Peralatan Kantor	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Perbaikan Rumah Dinas/Wisma	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Kebersihan Gedung dan Taman	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		9.	Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer							
		a.	Perbaikan/Pemeliharaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pemasangan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10	Ketertiban dan Keamanan							
		a.	Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan Terhadap Pejabat, Kantor, dan Rumah Dinas	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Laporan Ketertiban dan Keamanan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	menggangu kinerja organisasi	
		11.	Administrasi Pengelolaan Parkir		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan, dan Pegawai Lainnya		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>B. PERLENGKAPAN</b>										
		1.	Inventarisasi dan Penyimpanan								
		a.	Data Hasil Inventarisasi dan Penyimpanan		2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Laporan dan Evaluasi Inventarisasi dan Penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pemeliharaan Peralatan Kantor								
			a.	Data Hasil Pemeliharaan Kantor	2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Laporan dan Evaluasi Pemeliharaan Kantor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Distribusi								
			a.	Barang Habis Pakai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		b.	Barang Milik Daerah	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dipertanggungjawabkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Penghapusan Barang Milik Daerah, antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang Dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD Termasuk di dalamnya Proses Lelang Penghapusan	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dipertanggungjawabkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Pengelolaan <i>Database</i> Barang Milik Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>C. PENGADAAN</b>										
	1		Rencana Pengadaan Barang dan Jasa, antara lain: Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Barang/Jasa, Penyusunan dan Penetapan Rencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Penganggaran Pengadaan, Penetapan Kebijakan Umum, Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan					yang setara di Daerah Kota		
	2.		Pengadaan Langsung, antara lain: Persiapan Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, Penandatanganan Kontrak, Pelaksanaan Kontrak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.		Pengadaan Tidak Langsung/Lelang, antara lain: Persiapan Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, Penandatanganan Kontrak, Pelaksanaan Kontrak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Swakelola, antara lain: Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan, antara lain: <i>Database</i> Pengguna Sistem Informasi Pengadaan	2 Tahun Setelah Pemutak	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
			Barang/Jasa, Database Kontrak, Database Pengadaan Barang/Jasa	harian Data				yang setara di Daerah Kota		
	6.		Monitoring dan Evaluasi, antara lain: Laporan Hasil Monitoring, Laporan Hasil Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>D. PERPUSTAKAAN</b>									
	1.		Kebijakan di Bidang Perpustakaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.		Deposit Bahan Pustaka							
		a.	Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		c.	Terbitan Internasional dan Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Bibliografi dan Katalog	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.	Koleksi Pustaka								
		a.	Pembelian	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Hibah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Hadiah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Tukar-menukar	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Implementasi Undang-Undang KCKR	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Terbitan Internal	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pendistribusian Bahan Pustaka Surplus	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Inventarisasi Koleksi (Buku Induk)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.		Pengolahan Bahan Pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.		Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 Tahun Setelah	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Data Diperbarui				menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		6.	Layanan Perpustakaan								
		a.	Keanggotaan		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Peminjaman		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Gemar Baca		2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					(Upgr e)						
		7.	Kerja Sama Perpustakaan								
		a.	Memorandum of Understanding (MoU)		2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Pihak telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perjanjian Kerja Sama		2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Pihak telah Ditunaikan						
			c.	Partisipasi Organisasi Profesi dan Kerja Sama Internasional	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		8.	Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan								
			a.	Pengembangan Situs Web	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Dikembangkan (Upgrade)						
		b.	Pengembangan Kemas Ulang Informasi Multimedia	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan (Upgrade)	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Program Aplikasi Perpustakaan	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan (Upgrade)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengembangan Pangkalan Data Kepustakaan Digital	2 Tahun Setelah Data	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Diperbarui				jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
	9.	Pangkalan Data Layanan Perpustakaan		2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	10.	Konservasi								
		a.	Perawatan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perbaikan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penjilidan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
	11.	Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	12.	Transformasi Digital		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	13.	Kurasi Digital		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	14.	Pengembangan Perpustakaan								
		a.	Perpustakaan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Perpustakaan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Perpustakaan Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Perpustakaan Perguruan Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		15		Pengembangan SDM Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota		
<b>E.</b>		<b>KEARSIPAN</b>									



NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	1.	Kebijakan di Bidang Kearsipan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Pembinaan Kearsipan							
	a.	Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain: Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Bimbingan Konsultasi Arsiparis	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Penilaian Arsiparis	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pemilihan Arsiparis Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan, Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas Penetapan Arsiparis Teladan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	<i>Database</i> Arsiparis	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Bimbingan Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Supervisi dan Evaluasi, antara lain: Perencanaan Supervisi dan Evaluasi, Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi, Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			h.	Database Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Fasilitas Kearsipan, antara lain: Fasilitas SDM Kearsipan, Fasilitas Prasarana, dan Sarana Kearsipan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas Penetapan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			k.	Jadwal Retensi Arsip, antara lain: Berkas Usulan Persetujuan JRA, Surat Persetujuan JRA dari Kepala ANRI	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.			Pengelolaan Arsip Dinamis							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Penciptaan, antara lain: Buku Registrasi Naskah Masuk dan Keluar, Buku Agenda, Kartu Kendali, Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemberkasan Arsip Aktif, antara lain: Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas	2 Tahun Setelah Semua Arsip Dipindahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Penataan Arsip Inaktif, antara lain: Daftar Arsip Inaktif, Daftar Arsip Inaktif Tematik	2 Tahun Setelah Daftar Arsip Inaktif Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penggunaan, antara lain: Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Bukti Peminjaman Arsip	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan SKKAAD	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
						Permanen				
		e.	Autentikasi Arsip Dinamis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Dinamis	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Program Arsip Vital, antara lain: Identifikasi Arsip Vital, Pelindungan dan Pengamanan Arsip Vital, Penyelamatan Arsip Vital, dan Pemulihan Arsip Vital	2 Tahun Setelah Hak dan Kewajiban Selesai	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Pengelolaan Arsip Terjaga, antara lain: Daftar Identifikasi Arsip Terjaga, Daftar Berkas Arsip Terjaga, Daftar Isi Berkas Arsip Terjaga, Surat Penetapan Autentikasi Arsip Terjaga, Surat Penyerahan Arsip Terjaga, Daftar Salinan Autentik Arsip Terjaga, Berita Acara Penyerahan Salinan Autentik Arsip Terjaga	2 Tahun Setelah Hak dan Kewajiban Selesai	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.		Penyusutan Arsip							
		a.	Pemindahan Arsip, antara lain: Berita Acara	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Pemindahan, Daftar Arsip yang Dipindahkan					pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Pemusnahan Arsip, Meliputi: SK Penetapan Panitia Penilai Arsip, Pertimbangan Panitia Penilai, Permintaan Persetujuan Kepala ANRI untuk Pemusnahan Arsip dengan Retensi Sekurangnya 10 Tahun atau Persetujuan Kepala Daerah selaku Pimpinan Pencipta Arsip untuk Pemusanahan Arsip dengan Retensi di bawah 10 Tahun, Penetapan Arsip yang Dimusnahkan, Berita Acara Pemusnahan Arsip, Daftar Arsip yang Dimusnahkan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penyerahan Arsip Statis, Meliputi: Pembentukan panitia penilai, Notulen Rapat Panitia, Surat Pertimbangan Panitia Penilai, Surat Persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan, Surat	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Pernyataan Autentik, Terpercaya, Utuh, dan Digunakan dari Pencipta Arsip, Keputusan Penetapan Penyerahan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang Diserahkan							
		7.	Alih Media Arsip, antara lain: Kebijakan Alih Media, Autentikasi, Berita Acara, Daftar Arsip yang Dialihmediakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	<i>Database</i> Pengelolaan Arsip Dinamis							
		a.	<i>Database</i> Pengelolaan Arsip Aktif	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	<i>Database</i> Pengelolaan Arsip Inaktif	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		9.	Pengelolaan Arsip Statis							
		a.	Akuisisi, Meliputi: <i>Monitoring</i> Fisik dan Daftar, Verifikasi terhadap Daftar Arsip, Menetapkan Status Arsip Statis, Persetujuan untuk Penyerahan, Penetapan Arsip yang Diserahkan Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang Diserahkan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah Kecuali, Penetapan Arsip yang diserahkan, Berita Acara Penyerahan Arsip dan Daftar Arsip yang diserahkan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penghargaan dan Imbalan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Sejarah Lisan, antara lain: Administrasi Kegiatan, Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan, Laporan Kegiatan, Hasil Wawancara (Kaset/CD/Media Lain Sesuai Perkembangan TI) dan Transkrip	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Hasil Wawancara (Kaset/CD/Media Lain Sesuai Perkembangan TI) dan Transkrip Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Daftar Pencarian Arsip Statis, antara lain: Pengumuman, Akuisisi Daftar Pencarian Arsip Statis	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Menyusun Sarana Bantu Temu Balik, antara lain: Daftar Arsip Statis, Inventaris Arsip Statis, <i>Guide</i>	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Preservasi Preventif, antara lain: Penyimpanan, Pengendalian Hama Terpadu, Reproduksi (Alih Media)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Berita Acara dan Daftar Arsip yang Dialihmediakan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Preservasi Kuratif	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Autentikasi Arsip Statis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Statis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Akses Arsip Statis, antara lain: Layanan Arsip, Penerbitan Naskah Sumber	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		10.	Jasa Kearsipan, antara lain Konsultasi Kearsipan, Manual Kearsipan, Penataan Arsip, Otomasi Kearsipan, Penyimpanan Arsip, Perawatan, dan Pemeliharaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		11.	Pengelolaan SIKN dan JIKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		12.	Pelindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		13.	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Digabung dan/atau Dibubarkan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	14.	Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	15.	Pengawasan Kearsipan							
	a.	Pengawasan Kearsipan Internal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali LAKI Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Pengawasan Kearsipan Eksternal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali LAKE dan LHPKN Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Sanksi	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	<b>F.</b>	<b>PERSANDIAN</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Persandian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pengamanan Persandian							
		a.	Pengamanan Sinyal: Teknik Sandi dan Kripto	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Analisis Sinyal: Teknik Sandi dan Kripto	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Materiil Sandi: Sistem dan Peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	3.	Pengkajian Persandian: Kriptografi, Peralatan Sandi, Komunikasi Sandi								
		a.	Perencanaan Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Administrasi Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		4.	Pembinaan dan Pengendalian Persandian							
		a.	Sumber Daya Manusia (SDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Jaring Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Layanan Sertifikasi Elektronik							
		a.	Perencanaan dan Administrasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pelaksanaan Verifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			c.	Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penyesuaian Sistem dan Testing	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengguna	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Elektronik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			g.	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>G. PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>											
			1.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang							
			a.	Musrenbang Provinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Musrenbang Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Musrenbang Kabupaten/Kota	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
		d.	Musrenbang Kecamatan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Musrenbang Kelurahan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	2.		Perencanaan Pembangunan Daerah								
		a.	Rencana Pembangunan Jangka Panjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Rencana Anggaran Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Rencana Pembangunan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Rencana Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Program Kerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			g.	Penetapan/Kontrak Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Laporan Berkala	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Laporan Insidental	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Evaluasi Program	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.			Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		4.	Konsultasi Perencanaan Pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Pemantauan, Evaluasi, Penilaian, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Aksi Strategis Daerah							
		a.	Rancangan Awal Perencanaan Aksi Strategi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Rapat Pembahasan Rancangan Awal dengan Perangkat Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		c.	Sosialisasi dengan Perangkat Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Rancangan Akhir Perencanaan Aksi Strategi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Penerapan Perencanaan Aksi Strategi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	7.	Perencanaan Pendanaan Pembangunan								
		a.	Pendanaan Nasional dan Hibah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		b.	Pendanaan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Kerja Sama Pembangunan Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Surat Berharga Syariah Negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pendanaan <i>On Top</i> atau Inisiatif Baru	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	<b>H.</b>	<b>ORGANISASI DAN TATA LAKSANA</b>								
		1.	Struktur Organisasi di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
		a.	Pembentukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengubahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pembubaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Uraian Jabatan dan Tata Kerja							
		a.	Anlisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		b.	Anlisis Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Ketatalaksanaan							
		a.	Proses Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Standar Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Standar Operasional Prosedur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		d.	Pelayanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	4.	Standar Kompetensi Jabatan Struktural dan Fungsional		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	5.	Evaluasi Kelembagaan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	6.	Koordinasi Penguatan Reformasi dan Birokrasi									
		a.	Budaya Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		b.	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
<b>I. PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN</b>											
		1.	Kebijakan di Bidang Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		2.	Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, Administrasi Penelitian, Pelaksanaan, Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan, Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	3.	Sosialisasi dan Desiminasi Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.	Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.	Forum Komunikasi Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.	Data dan Informasi Hasil Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi							
	a.	Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		b.	Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	7.		<i>Master Proceeding</i> /Jurnal Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	8.		Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	9.	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	10.	Seminar, Lokakarya, Temukarya, <i>Workshop</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>II.</b>	<b>PEMERINTAHAN</b>								
	<b>A. OTONOMI DAERAH</b>								
	1.	Kebijakan di Bidang Otonomi Daerah yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, <i>Monitoring</i> dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	3.	Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	4.	Pemilihan Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antarlembaga (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi)							
	a.	Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tinggi pratama	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	c.	Penyiapan Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Kapasitas Kepala Daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Hubungan Antar Lembaga Daerah (Pemerintah Daerah dan DPRD)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	Asosiasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Otonomi Khusus dan Daerah Istimewa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.		Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kinerja Daerah (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi)							
		a.	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		b.	Kemampuan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Kapasitas Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		7.	LKPJ/LKPJAMJ dan LPPD (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>B. PEMERINTAHAN UMUM</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Pemerintahan Umum yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				an yang Terbaru				di Daerah Kota			
		2.	Dekonsentrasi dan Kerja Sama								
		a.	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dekonsentrasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kerja Sama Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kerja Sama Daerah Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Fasilitasi Kecamatan ( <i>Database</i> Pembentukan Kecamatan, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali <i>Database</i> Pembentukan Kecamatan dan Evaluasi Kinerja	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
							Kecamatan Permanen				
		e.	Fasilitasi Pelayanan Umum (Fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan, Koordinasi Pelayanan Administrasi Kecamatan, Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Administrasi Kecamatan serta Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun		Musnah Kecuali Monitoring dan Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Wilayah Administrasi dan Perbatasan								
		a.	Toponimi dan Data Wilayah	2 Tahun	8 Tahun		Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Batas Antar Daerah Wilayah	2 Tahun	8 Tahun		Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Penataan Batas Wilayah Antarkecamatan, Batas Wilayah Antarkelurahan Satu Kecamatan, dan Batas Wilayah Kelurahan Antarkecamatan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pemeliharaan Batas Wilayah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>C.</b>	<b>HUKUM</b>									
		1.	Program Legislasi								
			a.	Bahan/Materi Program Legislasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Program Legislasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	2.	Rancangan Peraturan Perundang-undangan, antara lain Rancangan Peraturan Daerah, Termasuk Naskah Akademik, Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum sampai Diundangkan	2 Tahun Setelah Diundangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.	Keputusan/Ketetapan Pimpinan Pemerintah							
	c.	Keputusan/Ketetapan Wali Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	f.	Keputusan Sekretaris Daerah Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.	Instruksi/Surat Edaran							
	c.	Instruksi/Surat Edaran Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Instruksi/Surat Edaran Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Surat Perintah							
		c.	Surat Perintah Wali Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Surat Perintah Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		6.	Standar/Pedoman/Prosedur Kerja/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	7.	Nota Kesepakatan/ <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU)/ Kontrak/ Perjanjian Kerja Sama							
	a.	Dalam Negeri	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Luar Negeri	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	8.	Dokumentasi Hukum, antara lain: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-peraturan yang Dijadikan Referensi	2 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	9.	Sosialisasi/ Penyuluhan/ Pembinaan Hukum	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	10.	Bantuan/ Konsultasi Hukum/ Advokasi Pemberian Bantuan Hukum/ Konsultasi Hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	2 Tahun Setelah Diperoleh Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	11.	Kasus/ Sengketa Hukum							
	a.	Pidana Kasus/ Sengketa Pidana, baik Kejahatan maupun Pelanggaran	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				atan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban				di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		b.	Perdata Kasus/Sengketa Perdata	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Tata Usaha Negara	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif,	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban					hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	
		d.	Perburuhan	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	Arbitrase	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
					AKTIF	INAKTIF						
					Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban						kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	
		12.	Perizinan		2 Tahun Setelah Izin Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota		Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		13.	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)									
		a.	Hak Cipta		2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota		Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Hak Paten		2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota		Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Hak Desain Industri	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Hak Rahasia Dagang	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Hak Merk	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			f.	Permohonan HAKI yang Ditolak	2 Tahun Setelah Permohonan Ditolak	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>III.</b>	<b>POLITIK</b>										
	<b>A.</b>	<b>KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>									

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	1.	Kebijakan di Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan							
	a.	Ketahanan Ideologi Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak Memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Nilai-nilai Sejarah Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pembauran dan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Kewaspadaan Nasional								
			a.	Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerja Sama Intelijen Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antarnegara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		c.	Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi,	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
										keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	
		4.	Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan								
		a.	Ketahanan Seni		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Ketahanan Budaya		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Agama dan Kepercayaan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Organisasi Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Masalah Sosial Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pelaksanaan Identifikasi dan Kompilasi Organisasi Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			h.	Laporan Hasil Kerja Sama Kegiatan Dengan Ormas/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Evaluasi Aktifitas Ormas: Sanksi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Fasilitasi Sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			k.	Fasilitasi Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.			Politik Dalam Negeri							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Implementasi Kebijakan Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik yang Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Partai Politik yang Tidak Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu bagi organisasi		
		f.	Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		g.	<i>Database Parpol</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		h.	Pendidikan Budaya Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		i.	Pemilihan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota			
		6.	Ketahanan Ekonomi								
		a.	Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon II/pimpinan tinggi pratama	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon II/pimpinan tinggi pratama	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Perilaku Perekonomian Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon II/pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi,	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
										keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	
		d.	Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait	
	<b>B. PEMILU</b>										
		1.	Kebijakan di Bidang Pemilu yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		2.	Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih								
		a.	Daftar Penduduk Potensial Pemilih (DP4) Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu bagi organisasi	
		b.	Daftar Pemilih Sementara (DPS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Daftar Pemilih Tambahan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								jabatan yang setara di Daerah Kota			
		3.	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu								
		a.	Dokumen Pendaftaran Peserta Pemilu dari Partai Politik		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Dokumen Hasil Verifikasi Administrasi dan Faktual Partai Politik		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Dokumen Pendaftaran Peserta Pemilu dari Calon Perseorangan		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Dokumen Hasil Verifikasi Administrasi dan Faktual		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
		4.	Penetapan Peserta Pemilu								
			a.	Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPRD Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			e.	Peta Daerah Pemilihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Pencalonan Pemilu								
			a.	Petunjuk Teknis Pencalonan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Surat Pencalonan Pendaftaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Daftar Bakal Calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Dokumen Persyaratan Masing-masing Bakal Calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Dokumen Verifikasi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Daftar Calon Sementara dan Calon Tetap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Kampanye Pemilu								
			a.	Keputusan KPU tentang Penetapan Jadwal Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Nama Juru Kampanye/Pelaksana Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Peringatan Tertulis/Penghentian Kegiatan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Dana Kampanye								
			a.	Pedoman Audit Dana Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Laporan Dana Kampanye Peserta Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Laporan Hasil Audit Dana Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Pemungutan dan Penghitungan Suara								
			a.	Keputusan KPU tentang Desain dan Spesifikasi Surat Suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Master Surat Suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Surat Suara yang Terpakai	2 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Ada	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Gugatan Hukum						
		d.	Surat Suara Tidak Terpakai (Rusak, Salah, dan Tidak Digunakan)	2 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Ada Gugatan Hukum	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Formulir Pemilu di Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
	9.		Penetapan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	
	10.		Perselisihan Hasil Pemilu								
		a.	Surat-surat Mengenai Perselisihan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Jawaban dan Kesimpulan Termohon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Salinan Putusan Lembaga Peradilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
	11.		Laporan Hasil Penyelenggaraan Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>IV.</b>	<b>KEAMANAN DAN KETERTIBAN</b>									
	<b>A.</b>	<b>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Polisi Pamong Praja yang Dilakukan di Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				n yang Terbaru				di Daerah Kota			
		2.	Tata Operasional dan Prasarana Sarana Polisi Pamong Praja								
		a.	Tata Operasional Polisi Pamong Praja		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pelindungan Masyarakat		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu bagi organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
	5.	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait	
	6.	Pelindungan Hak-hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait	
<b>B. PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN</b>										
	1.	Kebijakan di Bidang Penanggulangan Bencana yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Kebijakan yang Terbaru				jabatan yang setara di Daerah Kota		
		2.	Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan Pertolongan							
		a.	Rencana dan Standardisasi dan Pengawasan dan Perbekalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kurikulum dan Silabus, Evaluasi dan <i>Monitoring</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Tenaga Pencarian Pertolongan, Penyiapan Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Permasyarakatan Pencarian dan Pertolongan,	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan					pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	menggangu kinerja organisasi	
		e.	Perencanaan dan Standardisasi, Penyelenggaraan Operasi SAR, Siaga dan Latihan, Tempat Latihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Laporan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Registrasi BEACON	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.		Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		5.	Bina Ketenagaan dan Masyarakat							
		a.	Rencana Pendidikan dan Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penyiapan Tenaga dan Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pemasyarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		e.	Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	6.		Operasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	7.		Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	8.		Operasi Komunikasi								
		a.	Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Registrasi BEACON (Alat Komunikasi Deteksi Dini)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.		Inventarisasi dan Pemeliharaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.		Pengembangan Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.		Penyajian dan Layanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		12.	Pelaporan dan Evaluasi								
		a.	Laporan Harian		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Laporan Bulanan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Laporan Tahunan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
<b>V.</b>	<b>KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>									
	<b>A. PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL</b>									
	1.	Kebijakan di Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Pembangunan Sumber Daya								
		a.	Fasilitasi Pendidikan Keterampilan Pengembangan Sumber Daya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Fasilitasi Kesehatan Pengembangan Sumber Daya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Fasilitasi Sumber Daya Hayati dan Pengembangan Sumber Daya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			d.	Fasilitasi Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Fasilitasi Teknologi dan Inovasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								di Daerah Kota			
		3.	Peningkatan Infrastruktur								
		a.	Fasilitasi Transportasi Peningkatan Infrastruktur		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi dalam Peningkatan Infrastruktur		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Fasilitasi Sosial dalam Peningkatan Infrastruktur		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Fasilitasi Ekonomi dalam Peningkatan Infrastruktur		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Fasilitasi Energi dalam Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.		Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha							
			a.	Fasilitasi Investasi Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Fasilitasi Kelembagaan Ekonomi dan Dunia Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Fasilitasi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Fasilitasi Kemitraan Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Fasilitasi Pengembangan Komoditas Unggulan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Usaha Ekonomi Perdesaan Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Perdesaan Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Ekonomi Desa Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			k.	Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			l.	Fasilitasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			m.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Masyarakat Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			n.	Fasilitasi Kerja Sama Antardesa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		5.	Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya							
		a.	Penguatan Kapasitas Lembaga Lokal	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penguatan Organisasi Masyarakat	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Kerja Sama Antarlembaga Sosial dan Budaya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		e.	Ketenagakerjaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.	Pengembangan Daerah Khusus								
		a.	Fasilitasi Pengembangan Daerah Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Fasilitasi Pengembangan Daerah Rawan Konflik dan Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Fasilitasi Pengembangan Wilayah Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Daerah Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
<b>B. PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNGAN ANAK</b>										
		1.	Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2	Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial, dan Hukum							
		a.	Data Gender	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	3.	Pelindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)								
		a.	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Data Pelindungan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Monitoring, Evaluasi, dan Analisis Kebijakan Pelindungan Perempuan	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Ditingkatkan				di Daerah Kota		
		e.	Sistem Aplikasi dan Jaringan Informasi Gender	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan/ Dikembangkan (Upgrade)	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Analisis dan Penyajian Informasi Gender	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		g.	Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Ibu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Pelindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan dengan Hukum)								
		a.	Pencegahan Kekerasan terhadap Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Data Pelindungan Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Monitoring, Evaluasi, dan Anlisis Kebijakan Pelindungan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.		Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai-nilai Luhur, Pengembangan Kota Layak Anak)							
			a.	Pemenuhan Hak Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Data Klaster Hak Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Data Tumbuh Kembang Anak	2 Tahun Setelah Data	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
				Diperbarui					pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		d.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/pimpinan tingkat tinggi/administrator/jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		e.	<i>Monitoring</i> , Evaluasi, dan Analisis Kebijakan Tumbuh Kembang Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Penyelenggaraan <i>Parenting</i> Pola Pengasuhan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		6.	Penghargaan terkait Gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		7.	Penghargaan Kota/Kabupaten Layak Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>C. PENDIDIKAN</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Pendidikan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Nonformal, Informal							
		a.	Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pelatihan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
		c.	Peringatan Hari Anak	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		3.	Pendidikan Masyarakat								
		a.	Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Penilaian dan Pemberian Bantuan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		c.	Pembinaan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Lomba/Pemberian Penghargaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Pameran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Rapat Koordinasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			g.	Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Sertifikasi dan Akreditasi	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik		2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali <i>Block Grant</i> dan Data Pendidik dan Tenaga Pendidik Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama								
			a.	Kurikulum, Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pelatihan, Bimbingan Teknis, Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d	Lomba, Penghargaan, Penganugerahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		f.	Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		6.	Pendidikan Khusus/Layanan Khusus								
		a.	Kurikulum, Bahan Ajar, Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Lomba, Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
		d	Sosialisasi, Blimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	7.	Pembinaan Pendidik dan Tenaga Pendidik									
		a.	Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		b.	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Sertifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d	Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Peningkatan Kesejahteraan Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Sosialisasi, Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Sekolah Menengah Atas								
			a.	Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d	Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Lomba, Sayembara, Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		i	Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		9.	Pendidikan Khusus, Layanan Khusus								
		a.	Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			d	Sosialisasi, Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Lomba, Sayembara, Jambore, Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Kurikulum/Bahan Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								di Daerah Kota			
			h.	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i	Kelembagaan (Unit Kesehatan Sekolah, Pendidikan Jasmani Adaptif, Pendidikan Inklusi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10	Pendidik dan Tenaga Pendidik								
			a.	Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Sertifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penilaian Prestasi Kerja Guru dan Pengawas Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Peningkatan Kesejahteraan Guru dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	menggangu kinerja organisasi		
			h.	Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Penilaian Pendidikan								
			a.	Penilaian Akademik	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat menggangu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penilaian Nonakademik	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat menggangu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Analisis dan Sistem Informasi Penilaian	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat	Memiliki dampak yang dapat menggangu	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	pelaksanaan tugas dan fungsi	
		12.	Data dan Statistik Pendidikan							
		a.	Data Peserta Sidik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Prasarana dan Sarana Pendidikan							
		a.	Prasarana Pendidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Sarana Pendidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>D. KEOLAHRAGAAN</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Keolahragaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pengelolaan Olahraga Pendidikan							
		a.	Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Olahraga Pendidikan Tinggi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pengelolaan Olahraga Rekreasi								
			a.	Olahraga Massal	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Olahraga Tradisional	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Olahraga Petualangan, Tantangan, dan Wisata	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga								
			a.	Olahraga Pendidikan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Olahraga Rekreasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Olahraga Prestasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		d	Sekolah Khusus Olahraga	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.	Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus								
		a.	Olahraga Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Nasional Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Layanan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.	Kemitraan dan Penghargaan Olahraga								
		a.	Kemitraan Keolahragaan	2 Tahun Setelah Perjanjian,	3 Tahun	Musnah, Kecuali Luar Negeri	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan				yang setara di Daerah Kota		
		b.	Penghargaan Olahraga	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Pembibitan dan IPTEK Olahraga							
		a.	Pembibitan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Kompetisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	IPTEK Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		8.	Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan								
		a.	Tenaga Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Organisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		9.	Industri dan Promosi Olahraga							
		a.	Industri Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Promosi Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Olahraga Prestasi							
		a.	Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga							
		a.	Standardisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Infrastruktur Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
	<b>E. KEPEMUDAAN</b>									
	1.	Kebijakan di Bidang Kepemudaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda								
		a.	Penelusuran (Duta Kepemudaan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan Melalui Forum Kepemudaan)	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		3.	Peningkatan Wawasan Pemuda							
		a.	Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Wawasan Lingkungan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Wawasan Sosial dan Hukum	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Peningkatan Kapasitas Pemuda							
		a.	Kapasitas Iman dan Takwa	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
							Permanen		pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Kapasitas IPTEK	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Pemanfaatan IPTEK	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	5.	Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/Seni Kepemudaan)									
		a.	Pengkajian	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pengembangan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
							Evaluasi Permanen		menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	menggangu kinerja organisasi	
		c.	Pendayagunaan (Fasilitas)	2 Tahun	1 Tahun		Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda								
		a.	Kepemimpinan: Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	2 Tahun	1 Tahun		Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kepeloporan Pemuda: Kesukarelawanan, Pengembangan Kepedulian, Pendampingan	2 Tahun	1 Tahun		Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Kewirausahaan								
		a.	Kelembagaan	2 Tahun	1 Tahun		Musnah, Kecuali	Biasa	Eselon IV/pimpinan	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)						
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
				AKTIF	INAKTIF							
								Evaluasi Permanen		tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Pengaderan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait		
		c.	Perintisan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait		
		8.	Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan									
		a.	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan: Kelembagaan dan Sumber Daya	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait		
		b.	Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan:	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait		

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Kelembagaan dan Sumber Daya			Evaluasi Permanen		menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.		Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumber Daya	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.		Pengawasan Kepramukaan: Kelembagaan, Program, dan Sumber Daya	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.		Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda							
		a.		Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.		Infrastruktur Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		10.	Kemitraan dan Penghargaan Pemuda							
		a.	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penghargaan Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>F.</b>	<b>KEBUDAYAAN</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Kebudayaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Registrasi Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pelindungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan dan Pemanfaatan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Eksplorasi dan Dokumentasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.		Pembinaan Kesenian dan Perfilman							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pembinaan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pembinaan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pembinaan Seni Literasi dan Apresiasi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Dokumentasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Sejarah dan Nilai Budaya								



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemetaan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Verifikasi dan Perumusan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Dokumen tasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Dokumentasi Sejarah dan Nilai Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		f.	Publikasi Sejarah dan Nilai Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		5.	Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya								
		a.	Internalisasi Nilai Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengemas an Nilai Budaya Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Kekayaan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Warisan Budaya Nasional dan Dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		d.	Diplomasi Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
<b>G. KESEHATAN</b>											
		1.	Kebijakan di Bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		2.	Upaya Kesehatan Dasar								
		a.	Pelayanan Kedokteran Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Praktik Klinis Dokter di Pelayanan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pelaksanaan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	ICD 10, <i>Destistry</i> , dan <i>Stomatology</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			g.	Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Penyakit Mulut di Tingkat Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Pembiayaan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Penggunaan Darah Rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			k.	Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit, dan Jejaring Pelayanan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			l.	Pelayanan Kesehatan di Daerah Terpencil, Sangat Terpencil, dan Kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			m	Akreditasi Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			n.	Puskesmas Berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	3.	Upaya Kesehatan Rujukan							
		a. Pelayanan Kesehatan Rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b. Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi, dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c. Pelayanan Rumah Sakit Privat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d. Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Badan Pengawas Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				dan Penanam Modal Asing (PMA)					menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		j.		Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.		Keperawatan dan Keteknisian Medik							
		a.		Pelayanan Keperawatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.		Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.		Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		d.	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Bina Pelayanan Kebidanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan							
		a.	Mikrobiologi dan Imunologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Patologi dan Toksikologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Radiologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Perizinan dan Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Prasarana dan Sarana Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								di Daerah Kota			
			g.	Aplikasi Prasarana dan Sarana Alat Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Kesehatan Jiwa								
			a.	Kesehatan Jiwa di Nonfasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Etikolegal dan Asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pencegahan dan Penanggulangan Narkotika dan Sejenisnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		7.	Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra								
			a.	Surveilans dan Respons Kejadian Luar Biasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Imunisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			c.	Karantina Kesehatan dan Kesehatan di Pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kesehatan Matra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Pengendalian Penyakit Menular Langsung								
			a.	Pengendalian Tuberkulosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			c.	Pengendalian Infeksi Saluran Pernafasan Akut - <i>Corona Virus Disease</i> (Covid-19) Pandemi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, kecuali covid 19 permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengendalian Kusta dan Frambusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang								
			a.	Pengendalian Malaria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
		b.	Pengendalian Arbovirosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Pengendalian Zoonosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Pengendalian Filariasis dan Kecacingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	10.		Pengendalian Penyakit Tidak Menular								
		a.	Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Pengendalian Penyakit Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penyakit Kanker	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Penyakit Kronis dan Generatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	11.		Penyehatan Lingkungan							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemukiman dan Tempat Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Kawasan dan Sanitasi Darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Higien Sanitasi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengamanan Limbah, Udara, Radiasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		12.	Pengembangan Teknologi Laboratorium dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Pengendalian Lingkungan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Gizi								
		a.	Gizi Makro		2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengendalian <i>Stunting</i> Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Gizi Mikro		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Gizi Klinik dan Dietetik		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		d.	Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Kewaspadaan Gizi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	14.	Kesehatan Ibu								
		a.	Kesehatan Ibu Hamil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Kesehatan Maternal dengan Pencegahan Komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Keluarga Berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pelindungan Kesehatan Reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	15.	Kesehatan Anak								
		a.	Kelangsungan Hidup Bayi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Kelangsungan Anak Balita dan Prasekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pelindungan Kesehatan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		16.		Kesehatan Tradisional Alternatif dan Komplementer							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Kesehatan Tradisional Keterampilan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kesehatan Tradisional Ramuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Kesehatan Alternatif dan Komplementer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penapisan dan Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		17.	Kesehatan Kerja dan Olahraga								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pelayanan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kapasitas Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Lingkungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kemitraan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kesehatan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		f.	Kesehatan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		18.	Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan								
		a.	Harga Obat Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pengadaan Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Perbekalan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		19.	Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan							
		a.	Alat Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Produk Diagnostik <i>In Vitro</i> dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		20.	Kefarmasian							
		a.	Pelayanan Kefarmasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Farmasi Klinis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Farmasi Komunitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Penggunaan Obat Rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		21.	Produksi dan Distribusi Kefarmasian							
		a.	Obat Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Kosmetik dan Makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi, dan Sediaan Farmasi Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		22.	Surat Keterangan, Sertifikasi, dan Perizinan								
		a.	Surat Keterangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Sertifikasi dan Perizinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		23.	Penanggulangan Krisis Kesehatan							
		a.	Pencegahan, Mitigasi, dan Kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Tanggap Darurat dan Pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pemantauan dan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			d.	Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam Bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		24.	Pengembangan dan Jaminan Kesehatan								
			a.	Tersedianya Data NHA Setiap Tahun	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Tersedianya Dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								di Daerah Kota			
		25.	Intelegensia Kesehatan								
		a.	Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Intelegensia Kesehatan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penanggulangan Masalah Intelegensia Kesehatan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		26.	Kesehatan Haji								
		a.	Pelayanan dan Pendayagunaan Sumber Daya Kesehatan Haji		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		27.	Promosi Kesehatan							
		a.	Sarana Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Hari Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		28.	Data dan Informasi							
		a.	Statistik Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Analisis dan Diseminasi Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		29.	Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen							
		a.	Penilaian Obat Tradisional, Suplemen Makanan, dan Kosmetik	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Standardisasi Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Inspeksi dan Sertifikasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Obat Asli Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	30.	Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya								
		a.	Penilaian Keamanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		b.	Standardisasi Produk Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Inspeksi dan Sertifikasi Produk Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pengawasan Produk dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	31.	Rekam Medis	5 Tahun Sejak Tanggal Kunjungan Terakhir Pasien t	20 Tahun	Musnah, Kecuali Masih akan Digunakan atau Dimanfaatkan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
<b>H. AGAMA DAN KEPERCAYAAN</b>										
	1.	Kebijakan di Bidang Agama dan Kepercayaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	2.	Fasilitas								
		a.	Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Provinsi/Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Pelestarian Nilai-nilai Keagamaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Kasus Keagamaan	2 Tahun	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	Kasus Aliran Keagamaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	3.		Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME							
		a.	Kelembagaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Komunitas Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>I.</b>	<b>SOSIAL</b>								

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	1.	Kebijakan di Bidang Sosial yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Kesejahteraan Sosial Anak							
	a.	Kesejahteraan Sosial Anak Balita	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Kesejahteraan Sosial Anak dengan Kecacatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kesejahteraan Sosial Anak yang Membutuhkan Pelindungan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Rehabilitasi Sosial								
			a.	Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan Tubuh dan Bekas Penderita Penyakit Kronis, Netra dan Rungu Wicara, Mental	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kelembagaan dan Advokasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Asistensi dan Pemeliharaan Kesejahteraan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial								
			a.	Gelandangan, Pengemis, dan Pemulung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Tuna Susila dan Korban <i>Trafficking</i> Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Warga Binaan Lembaga Masyarakat Meliputi Penyiapan, Reintegrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pelayanan Sosial Orang dengan HIV/AIDS dan Kelompok Minoritas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.		Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.		Pelayanan Sosial Lanjut Usia							
			a.	Pelayanan Sosial Dalam dan Luar Panti	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Kelembagaan Meliputi Pembinaan Lembaga, Kerja Sama Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		c.	Advokasi dan Pelayanan Sosial Kedaruratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	7.		Pengumpulan dan Pengelolaan Sumber Dana Bantuan Sosial	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	8.		Pelindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	9.		Pelindungan Sosial Korban Bencana Sosial							
		a.	Ketahanan Sosial Masyarakat Meliputi Kereserian Sosial, Penguatan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pemulihan Sosial Meliputi Penguatan Sosial, Reintegrasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kerja Sama Meliputi Kerja Sama Pemerintah, Kerja Sama Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Pelindungan Sosial Korban Bencana Alam								
			a.	Kesiapsiagaan dan Mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pemulihan Sosial dan Penguatan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Jaminan Sosial								
			a.	Seleksi dan Verifikasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Asuransi Kesejahteraan Sosial Meliputi Kelembagaan, Pengelolaan Premi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Bantuan Langsung dan Tunjangan Berkelanjutan Meliputi Pendampingan dan Penyaluran	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kerja Sama	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Pemberdayaan Keluarga dan Kelembagaan Sosial								
			a.	Ketahanan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Asistensi Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Organisasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kemitraan Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Karang Taruna Meliputi Kelembagaan, Pengembangan Kapasitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.		Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Persiapan Pemberdayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Penggalian dan Pengembangan Potensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Keserasian dan Penguatan Komunitas Adat Terpencil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
					AKTIF	INAKTIF						
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		14.	Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan									
		a.	Identifikasi dan Analisis		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pengembangan Kapasitas		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Penataan Sosial Lingkungan Kumuh		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Advokasi Sosial dan Pengembangan Aksesibilitas		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		e.	Bantuan Langsung	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		15.	Kepahlawanan, Keperintisan, dan Kesetiakawanan Sosial								
		a.	Penghargaan dan Kesejahteraan Keluarga Pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pelestarian Nilai-nilai Kepahlawanan dan Keperintisan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Pengembangan Kesetiakawanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>J. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/ KELURAHAN</b>										
		1.	Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pemerintahan Desa/ Kelurahan							
		a.	Fasilitasi Pengembangan Desa/ Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Administrasi Pemerintahan Desa/ Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Fasilitasi Permusyawaratan Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pengembangan Kapasitas Desa/ Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								di Daerah Kota			
		3.	Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat								
		a.	Lembaga Masyarakat		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pembangunan Partisipatif		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pendataan Potensi Masyarakat		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengembangan Kawasan Perdesaan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		e.	Pelatihan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		4.	Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat								
		a.	Budaya Nusantara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		d.	Kesejahteraan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Tenaga Kerja Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		5.	Usaha Ekonomi Masyarakat								
		a.	Usaha Pertanian dan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Produksi dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Usaha Ekonomi dan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.		Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan							
			a.	Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			b.	Fasilitasi Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pemasyarakatan dan Kerja Sama Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	7.	Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>K. PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN</b>									
	1.	Kebijakan di Bidang Pertamanan dan Pemakaman yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Pertamanan							
	a.	Perencanaan Pertamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Taman Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Tata Hias dan Ornamen Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pemakaman								
			a.	Perencanaan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pelayanan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Jalur Hijau								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		a.	Perencanaan Jalur Hijau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Jalur Hijau Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.		Pengawasan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		7.	Pengelolaan Data	2 Tahun Setelah Data Diperba harui	3 Tahun	Musnah, Kecuali <i>Database</i> Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun Setelah Diperba harui	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>L. KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetap an Kebijaka n yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pendaftaran Penduduk							
		a.	Identitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat	Memiliki dampak yang dampak	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	
			b.	Pindah Datang Penduduk dalam Wilayah NKRI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pindah Datang Penduduk Antarnegara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pendataan Penduduk Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	<i>Monitoring</i> Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan	Memiliki dampak yang dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota	pelaksanaan tugas dan fungsi	
		3.	Pencatatan Sipil								
		a.	Kelahiran dan Kematian		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perkawinan dan Perceraian		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pencatatan Kewarganegaraan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		e.	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
		a.	Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	<i>Monitoring</i> Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Pengembangan Kebijakan Kependudukan							
		a.	Kuantitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kualitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			c.	Mobilitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pelindungan dan Pemberdayaan Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengembangan Wawasan Kependudukan, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Penyerasian Kependudukan								
			a.	Indikator Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Perencanaan Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>M.</b>	<b>KELUARGA BERENCANA</b>									

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	1.	Kebijakan di Bidang Keluarga Berencana yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Analisis Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk							
	a.	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali <i>Database</i> Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.	Fasilitas Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk							
	a.	Penyiapan Fasilitas	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Profil dan Proyeksi Penduduk							
		a.	Data Profil dan Proyeksi Penduduk	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Evaluasi Data Profil dan Proyeksi Penduduk	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Penetapan Parameter Pengendalian Penduduk							
		a.	Penetapan Sasaran Parameter	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				ui (Update)				yang setara di Daerah Kota		
		b.	Evaluasi Sasaran Parameter	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Pemanfaatan Perencanaan Pengendalian Penduduk							
		a.	Pemanfaatan Profil dan Proyeksi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pemanfaatan Parameter	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Pengembangan Sistem							
		a.	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				ui (Update)					jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		8.	Pengembangan Materi								
		a.	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		9.	Monitoring dan Evaluasi								
		a.	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					ui (Update)				yang setara di Daerah Kota		
		b.	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		10.	Analisis Sosial	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		11.	Analisis Ekonomi	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		12.	Analisis Dampak Politik, Pertahanan, dan Keamanan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	13.	Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	14.	Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	15.	Jaminan Pelayanan dan Penyediaan Sarana Keluarga Berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	16.	Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah							
	a.	Standardisasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		b.	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	17.		Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	18.		Jaminan dan Ketersediaan Sarana Keluarga Berencana Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	19.		Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Swasta							
		a.	Standardisasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta	2 Tahun Setelah Standar Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta	2 Tahun Setelah Standar Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		20.	Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Jalur Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan								
			a.	Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		21.	Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan								
			a.	Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Berencana Wilayah Miskin Perkotaan					menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.		Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		22.		Kesertaan Keluarga Berencana Pria							
		a.		Peningkatan Akses Keluarga Berencana Pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.		Peningkatan Partisipasi Keluarga Berencana Pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		23.		Kelangsungan Hidup Ibu, Bayi, dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		24.	Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		25.	Pencegahan Kanker Alat Reproduksi dan Penanggulangan Infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		26.	Pelebagaan Bina Keluarga Balita dan Anak							
		a.	Pengembangan Kelompok Bina Keluarga Balita dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengembangan Kemitraan Bina Keluarga dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		27.	Monitoring dan Evaluasi Bina Keluarga Balita dan Anak								
		a.	Monitoring Bina Keluarga Balita dan Anak		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Evaluasi dan Pelaporan Bina Keluarga Balita dan Anak		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		28.	Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja								
		a.	Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Pendidikan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		29.	Monitoring dan Evaluasi Bina Ketahanan Remaja								
			a.	Monitoring Bina Ketahanan Remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		30.	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan								
			a.	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		b.	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		31.	Pelebagaan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan							
		a.	Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		32.	Monitoring dan Evaluasi Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan							



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		a.	Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	33.		Pengembangan Program Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	34.		Peningkatan Teknologi dan Permodalan Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	35.		Peningkatan Manajemen Usaha Ekonomi Keluarga							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pengembangan Administrasi dan Keuangan Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Pemasaran Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		36.		<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		37.		Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		38.		Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		39.	<i>Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera</i>								
			a.	<i>Monitoring</i> Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Evaluasi dan Pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	40.	Pengembangan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi								
		a.	Perencanaan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Evaluasi dan Pelaporan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	41.	Advokasi dan Pencitraan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	42.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi								
		a.	Promosi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		b.	Sarana Produksi Media Komunikasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Produk Media Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	43.		Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Pusat dan Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	44.		Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota								
		a.	Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		b.	Penguatan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	45.	Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah								
		a.	Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penguatan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	46.	Tenaga Lini Lapangan								
		a.	Pengembangan Tenaga Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Monitoring dan Evaluasi Tenaga Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		47.	Institusi Masyarakat Pedesaan							
		a.	Pengembangan Institusi Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Monitoring dan Evaluasi Institusi Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		48.	Mekanisme Operasional Lini Lapangan							
		a.	Pengembangan Mekanisme Operasional Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mekanisme Operasional Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		49.	Pengembangan Sistem Pencatatan dan Pelaporan							
		a.	Perumusan Pola Sistem Pencatatan dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Sistem Pencatatan dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		50.	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		51.	Analisis dan Evaluasi							
		a.	Analisis dan Evaluasi Pengendalian Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Analisis dan Evaluasi Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		52.	Sistem Aplikasi dan Bank Data							
		a.	Pengembangan Sistem Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengelolaan Bank Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		53.	Infrastruktur Teknologi Informasi							
		a.	Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		54.	Dokumentasi dan Penyebarluasan Informasi							
		a.	Dokumentasi dan Perpustakaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengelolaan Situs BKKBN dan Media Konferensi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
	<b>N. HUBUNGAN MASYARAKAT</b>										
		1.	Keprotokolan								
		a.	Penyelenggaraan Acara Kedinasan (Upacara, Pelantikan, Peresmian, dan Jamuan, Termasuk Acara Peringatan Hari-hari Besar)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Buku Tamu Keprotokolan		2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Agenda Kegiatan Pimpinan Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Kunjungan Dinas Dalam dan Luar Negeri		2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat,	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
						Pimpinan Daerah		jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		2.	Daftar Nama/Alamat Kantor/Pejabat	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Dokumentasi/Liputan Kegiatan Dinas Pimpinan, Acara Kedinasan dan Peristiwa-peristiwa Bidang Masing-masing, dalam Berbagai Media: Kertas, Foto/Video/Rekaman Suara/Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pengumpulan, Pengolahan, dan Penyajian Informasi Kelembagaan							
		a.	Kliping Koran	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Brosur/ Leaflet/Poster/Plakat	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			c.	Pengumuman/Pemberitaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Hubungan Antarlembaga dan Pemerintahan Daerah								
			a.	Hubungan Antarlembaga Pemerintah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Hubungan dengan Organisasi Sosial/LSM	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Hubungan dengan Perusahaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		d.	Hubungan dengan Perguruan Tinggi/Sekolah, Termasuk Magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktik Kerja Lapang (PKL)	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Forum Kehumasan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Hubungan dengan Media Massa	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.		Dengar Pendapat/ <i>Hearing</i> DPRD	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
							di Daerah Kota			
	7.	Bahan/Materi Pidato/Sidang Muspida Provinsi/Kabupaten/Kota	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	8.	Penerbitan Majalah, Buletin, Koran, dan Jurnal	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	9.	Publikasi Melalui Media Cetak maupun Elektronik	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	10.	Pameran/Sayemara/Lomba/Festival, Pembuatan Spanduk dan Iklan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	11.	Penghargaan/Tanda Kenang-Kenangan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	12.	Ucapan Terima Kasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>VI.</b>	<b>PEREKONOMIAN</b>								
	<b>A. KETAHANAN PANGAN</b>								
	1.	Kebijakan di Bidang Ketahanan Pangan yang Dilakukan Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Ketersediaan dan Kerawanan Pangan							
	a.	Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
		b.	Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		3.	Distribusi dan Cadangan Pangan								
		a.	Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Harga Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Cadangan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan							
		a.	Konsumsi Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penganekaragaman Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kelembagaan Keamanan	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
						Pangan Segar Permanen		di Daerah Kota			
		5.	Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan								
		a.	Dewan Ketahanan Pangan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penghargaan Ketahanan Pangan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Swasembada Pangan (Kearifan Lokal)		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Bimbingan Teknis		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		8.	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>B. PERDAGANGAN</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Perdagangan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Perdagangan Dalam Negeri							
		a.	Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Bisa Usaha Jasa Perdagangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			c.	Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Informasi Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon II/ pimpinan tingkat tertinggi di Daerah Kota	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pelaku Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Iklm Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Fasilitasi Usaha dan Pemasaran Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Pengembangan Produk Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Pencitraan Produk Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Pengembangan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		k.	Pengelolaan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		l.	Kerja Sama Pengembangan Sistem Logistik	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		m.	Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		n.	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								yang setara di Daerah Kota			
			o.	Informasi Hasil Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			p.	Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			q.	Bahan Pokok Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Standardisasi dan Pelindungan Konsumen								
			a.	Kelembagaan dan Informasi Standar	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		b.	Kerja Sama Standardisasi	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Perumusan dan Penerapan Standar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Tata Usaha (Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Program, dan Inventaris Kantor/BMAN)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Kerja Sama, Informasi, dan Publikasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Analisis Penyelenggaraan Pelindungan Konsumen	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Bimbingan Konsumen dan Pelaku Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Fasilitas Kelembagaan (Pemberdayaan Lembaga Pelindungan Konsumen Swadaya Masyarakat dan Pemberdayaan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen)	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Produk Pertambangan dan Aneka Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Produk Pertanian, Kimia, dan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			k.	Jasa	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			l.	Kerja Sama (Pengawasan Barang Beredar dan Jasa)	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			m.	Sarana dan Kerja Sama (Metrologi)	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			n.	Kelembagaan dan Penilaian	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			o.	Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) dan Standar Ukuran	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			p.	Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			q.	Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			r.	Balai Pengujian UTTP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	4.	Perdagangan Berjangka Komoditi							
	a.	Pengkajian Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Pengawasan Transaksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Pengawasan Keuangan dan Audit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	d.	Pengkajian Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Pengembangan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pembinaan Pasar Lelang dan Sistem Resi Gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Pengawasan Pasar Lelang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Pengawasan Sistem Gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
	5.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	6.	Evaluasi (laporan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
<b>C. KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH</b>										
	1.	Kebijakan di Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	2.	Kelembagaan Koperasi dan UKM								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Organisasi dan Badan Hukum Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Tata Laksana Koperasi dan UKM	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Keanggotaan Koperasi	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku							
		d.	Pengendalian dan Akuntabilitas	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	3.		Produksi								
		a.	Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Kehutanan dan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Industri Kerajinan dan Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.			Pembiayaan							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Program Pendanaan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Urusan Permodalan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Asuransi dan Jasa Keuangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pembiayaan dan Penjaminan Kredit	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		f.	Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB) Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (UKM)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		5.	Pemasaran dan Jaringan Usaha								
		a.	Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Ekspor dan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Prasarana dan Sarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		d.	Kemitraan dan Jaringan Usaha	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Informasi dan Publikasi Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		6.	Pengembangan Sumber Daya Manusia							
		a.	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Advokasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		7.	Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha							
		a.	Produktivitas dan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Restrukturisasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		d.	Fasilitasi Investasi UKMK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Pengembangan Sistem Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	8.	Pengkajian Sumber Daya UKMK									
		a.	Penelitian Koperasi	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Penelitian UKM	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				n Dipublikasikan				di Daerah Kota		
		c.	Penelitian Sumber Daya	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengembangan Pengaderan UMK	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	9.		Kerja Sama Hubungan Antarlembaga	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajib	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	<b>D.</b>	<b>KEHUTANAN</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Kehutanan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Penyuluhan							
		a.	Program Kerja Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Materi Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Program Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Sarana Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengembangan Tenaga Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Pelaksanaan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			i.	Evaluasi dan Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Planologi Kehutanan								
			a.	Perencanaan Makro Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penataan Ruang Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		d.	Pengukuhan dan Penataan Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		f.	Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		g.	Inventarisasi Sumber Daya Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			h.	Pemantauan Sumber Daya Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			i.	Pemetaan Sumber Daya Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			j.	Jaringan Data Spasial	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			k.	Penggunaan Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			l.	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			m.	Informasi Penggunaan Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			n.	Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			o.	Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			p.	Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		4.	Bina Usaha Kehutanan								
			a.	Data Areal Hak Pengusahaan Hutan (HPH)/Hutan Tanaman Industri (HTI)/Izin Usaha Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu) IUPHHK	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	SK HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Kerja Sama	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pembatalan/Penolakan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Perpanjangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			f.	Modal dan Peralatan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			g.	Investasi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			h.	Peralatan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		i.	Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		j.	Pemegang Saham	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		k.	Neraca Perusahaan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		l.	Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		m.	Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		n.	Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		o.	Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		p.	Target Produksi RKT dan Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			q.	Produksi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			r.	Produksi Nonkayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			s.	Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			t.	Industri Kayu Non-HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			u.	Industri Nonkayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat	Memiliki dampak yang dapat	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	
		v.	Hutan Tanaman Industri Pulp	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas		Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		w.	Hutan Tanaman Industri Pertukangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas		Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		x.	Pelanggaran dan Sanksi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Pelanggaran dan Sanksi Permanen	Terbatas		Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			y.	Pemblokiran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Pemblokiran Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			z.	Denda	2 Tahun	8 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Denda Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			aa	Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			ab	Pola Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		ac.	Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		ad	Informasi Sumber Daya Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		ae.	Pengembangan Investasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		af.	Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			ag.	Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			ah	Produksi Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			ai.	Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			aj.	Pengembangan Hutan Tanaman Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			ak	Pengembangan Hutan Tanaman Rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			al.	Pengembangan Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			a m	Penilaian Kinerja Pengembangan Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			an	Pembiayaan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			ao.	Penerimaan Negara Bukan Pajak Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									yang setara di Daerah Kota		
		ap	Peredaran Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		aq	Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		ar	Penertiban Peredaran Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		as	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			at	Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			au	Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			av	Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			aw	Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		5.	Standarisasi dan Lingkungan								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Sarana Pengujian Hasil Hutan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengendalian Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		f.	Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		g.	Tanda Pengenal Perusahaan Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		h.	Legalitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		i.	Palu Tok Kualitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			j.	Pas Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			k.	Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		6.	Perlindungan Hutan dan konservasi Alam								
			a.	Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			c.	Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Penyidikan dan Pelindungan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			g.	Program dan Evaluasi Penyidikan dan Pelindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Penyidikan dan Pelindungan Wilayah Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	2 Tahun	8 tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			k.	Bina Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		1.	Kader Konservasi Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		m.	Data Organisasi Pencinta Alam dan Kader Konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		7.	Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial								
		a.	Pengelolaan Benih	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Kebun Benih	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
				AKTIF	INAKTIF							
			c.	Tegakan Benih	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
			d.	Pengadaan Benih	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
			e.	Pengujian dan Penyimpanan Benih	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
			f.	Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang menggangu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
			g.	Pembibitan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Pengembangan Usaha Perbenihan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Pengendalian Peredaran Benih	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			k.	Tanaman Reboisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			l.	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			m.	Perhutanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			n.	Pengendalian Perladangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Penelitian dan Pengembangan Kehutanan								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Monitoring, dan, Evaluasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		e.	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>E. KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>										
		1.	Kebijakan di Bidang Perikanan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Perikanan Budi Daya							
		a.	Potensi Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Prasarana dan Sarana Budi Daya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Pengelolaan Induk Perbenihan Ikan Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Perbenihan Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Informasi dan Distribusi Pembenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Budi Daya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Budi Daya Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			h.	Sertifikasi Budi Daya Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Data dan Statistik Perikanan Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Hama dan Penyakit Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			k.	Pelindungan Lingkungan Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		1.	Investasi dan Permodalan Usaha Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		m.	Kewirausahaan Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		n.	Pelayanan Usaha Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		o.	Kelembagaan dan Ketenagaakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			p.	Promosi Usaha dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan								
			a.	Standardisasi Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Industri Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Prasarana dan Sarana Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Standardisasi Pengembangan Produk Nonkonsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Promosi dan Jaringan Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Pengembangan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			i.	Prasarana dan Sarana Pengembangan Produk Nonkonsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			k.	Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			l.	Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		m.	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		n.	Prasarana dan Sarana Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		o.	Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		p.	Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			q.	Pengembangan Ekspor	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			r.	Pengendalian Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			s.	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			t.	Pelayanan Usaha	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			u.	Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		v.	Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		w.	Investasi dan Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		x.	Informasi dan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	7.		Karantina Ikan								
		a.	Pemeriksaan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat	Memiliki dampak yang dapat menggangu	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	pelaksanaan tugas dan fungsi	
		b.	Penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas		Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas		Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas		Eselon III/ administratif or/ jabatan lain setara eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pengakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas		Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			h.	Persyaratan Lalu Lintas Pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			i.	Persyaratan Lalu Lintas Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			j.	Permohonan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat	Memiliki dampak yang dapat	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	
			k.	Pemasukan Formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			l.	Pemasukan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			m.	Monitoring dan Evaluasi Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			n.	Surat Perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			o.	Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			p.	Penutupan Suatu Area	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			q.	Pelanggaran Lalu Lintas Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			r.	Pengawasan Peraturan Perkarantinaaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			s.	Pengawasan Pelaksanaan Operasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			t.	Instalasi Karantina Sementara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			u	Lokasi Karantina	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	<b>F.</b>	<b>PERTANIAN</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Pertanian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pelindungan Hortikultura								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Teknologi Pelindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Teknologi Pelindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Teknologi Pelindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Dampak Iklim dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.			Perbenihan Hortikultura							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		a.	Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Budi Daya dan Pascapanen Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Perluasan dan Pengelolaan Lahan							
		a.	Basis Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pengendalian Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Optimasi, Rehabilitasi, dan Konservasi Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Perluasan Kawasan Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan, dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.			Pengelolaan Air Irigasi							



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pengembangan Sumber Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Iklim, Konservasi Air, dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.			Pembiayaan Pertanian							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Data Informasi Pembiayaan Program	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pembiayaan Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.		Pupuk Pestisida							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pupuk Organik dan Pembenh Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pupuk Anorganik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengawasan Pupuk dan Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	8.			Alat dan Mesin Pertanian							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Perbenihan Tanaman Pangan								
			a.	Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Produksi Benih Serealia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kelembagaan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Budi Daya Serealia								
			a.	Padi Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Jagung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Budi Daya Aneka Kacang dan Umbi								
			a.	Kedelai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Tanaman Pangan								
			a.	Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Dampak Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Pascapanen Tanaman Pangan								
			a.	Padi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Jagung dan Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Kedelai dan Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		14.	Pengolahan Hasil Pertanian								
			a.	Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		15.	Mutu dan Standardiasi								
			a.	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kerja Sama dan Harmonisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		16.	Pengembangan Usaha dan Investasi								
			a.	Kemitraan dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Promosi Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		17.	Pemasaran Domestik								
			a.	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Sarana dan Kelembagaan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Jaringan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		18.		Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, TOR/Proposal, Pembentukan Tim Kerja, dan Surat-menyurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		19.		Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		20.	Diseminasi		2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		21.	Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian								
			a.	Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, <i>Workshop</i>	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			b. Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		22.	Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		23.	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		24.	Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun Data Dipebarui (Update)	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		25.	Evaluasi Penelitian/Pengkajian dan Pengembangan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		26.	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							
		a.	Hak Cipta	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Hak Paten Sederhana	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Hak Paten Biasa	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Hak Merek	2 Tahun Setelah	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat	Memiliki dampak yang dapat	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Perizinan Masa Berlakunya Habis				tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	
		e.	Pendaftaran Varietas Tanaman	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		f.	Permohonan Hak Pelindungan Varietas Tanaman Tahunan (PVTT), Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		g.	Permohonan HaKI yang Ditolak	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		27.	Pelayanan Perizinan Pertanian							
		a.	Sarana I (Bidang Pupuk, Pestisida, Alat, dan Mesin Pertanian)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			b.	Sarana II (Bidang Benih Tanaman, Bahan Penelitian, Teknis Pangan Segar Asal Tumbuhan, Teknis Pengalihan Saham Perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Sarana III (Bidang Bibit, Karkas, Daging, dan Jeroan, Pakan Ternak, Obat Hewan, dan Teknis Sumber Daya Genetik Ternak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		28.	Pelayanan Hukum								
			a.	Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pertimbangan Hukum	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota I	tugas pokok dan fungsi		
		29.	Karantina Pertanian								
		a.	Karantina Tumbuhan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Karantina Hewan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		30.	Bimbingan Teknis		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		31.	Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
	<b>G. PETERNAKAN</b>									
	1	Kebijakan di Bidang Peternakan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Peternakan dan Kesehatan Hewan								
		a.	Perbibitan Ternak, antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Nonruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak, Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak, Pengembangan Bibit Ternak Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pakan Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			c.	Budi Daya Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kesehatan Hewan, antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan (Permanen), Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan, Pelindungan Hewan (Permanen), Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengamatan Penyakit Hewan dan Pelindungan Hewan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen, antara lain: Pascapanen (Permanen), Higiene Sanitasi, Pengawasan Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan (Permanen),	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pascapanen, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Surat Rekomendasi, dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran							
	3.		Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>H.</b>	<b>PERKEBUNAN</b>								
	1.		Kebijakan di Bidang Perkebunan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.		Tanaman Semusim							
		a.	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Perbenihan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Budi Daya Teknologi Budi Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pemberdayaan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	3.		Tanaman Rempah dan Penyegar							
		a.	Identifikasi dan Pendayaguunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
		b.	Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Budi Daya Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	4.	Tanaman Tahunan									
		a.	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Perbenihan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Budi Daya Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Pelindungan Perkebunan								
			a.	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim, Pelindungan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Pascapanen dan Pembinaan Usaha								
			a.	Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.		Bimbingan Teknis Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.		Evaluasi Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
	<b>I. PERINDUSTRIAN</b>										
		1.	Kebijakan di Bidang Perindustrian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Iklim Usaha dan Kerja Sama								
		a.	Industri Manufaktur		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Industri Agro		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Promosi Industri								
			a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Promosi Industri Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Standardisasi dan Teknologi							
		a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Industri Agro	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
		d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	5.	Hak atas Kekayaan Intelektual									
		a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Industri Agro	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		6.	Industri Hijau								
			a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Industri Agro	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	7.		Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	8.		<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	9.		Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	10.		Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		11.	Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Standardisasi							
		a.	Standar (Standar Industri Manufaktur dan Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi )	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penyiapan Penerapan (Penyiapan Penerapan Standar dan Kerja sama Standardisasi)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Infrastruktur Standar (Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Standar dan Pengawasan Lembaga Penilaian Kesesuaian)					jabatan yang setara di Daerah Kota		
		13.	Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri							
		a.	Kebijakan Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perpajakan dan Tarif	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Model Industrial	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		14.	Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup							
		a.	Industri Hijau	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			b.	Lingkungan Hidup	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Energi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		15.	Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual								
			a.	Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		16.	Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	<b>J.</b>	<b>ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		2.	Penerbitan Izin Usaha Panas Bumi (IUP)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
	<b>K. PERHUBUNGAN</b>									
	1.	Kebijakan di Bidang Perhubungan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Jaringan Prasarana dan Pelayanan								
	a.	Penentuan Lokasi Terminal Barang Tipe Pengumpul dan Tipe Penunjang		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Penentuan Lokasi Terminal Penumpang Tipe A, Tipe B, dan Tipe C		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Penetapan Lokasi Terminal Barang Utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Standar Pelayanan Minimal Pengoperasian Terminal	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Jaringan Trayek Angkutan Antarkota/provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Jaringan Lintas pada Jaringan Jalan Primer	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Penetapan Kelas Jalan Primer	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			h.	Kualifikasi Teknis Petugas Terminal	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Jaringan Transportasi Jalan Sekunder	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pengembangan Transportasi Jalan								
			a.	Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Transportasi Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		4.	Pengujian Kendaraan Bermotor							
		a.	Pengesahan Hasil Uji Tipe Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Sertifikasi Uji Tipe Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Sertifikasi Tenaga Penguji Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Akreditasi Unit Pengujian Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota			
		5.	Teknologi Kendaraan Bermotor								
			a.	Sertifikasi Rancang Bangun dan Rekayasa Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pelaksanaan Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Harmonisasi dan Standardisasi Regulasi Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		6.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas							
		a.	Anlisis Dampak Lalu Lintas Jalan Nasional di Luar Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas di Jalan Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Perlengkapan Jalan							
		a.	Pedoman Teknis Perlengkapan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		c.	Akreditasi Unit Penimbangan Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Kualifikasi Teknis Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan, dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan di Jalan Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Angkutan Penumpang							
		a.	Tarif Angkutan Penumpang Kelas Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Izin Trayek Angkutan Penumpang untuk Trayek Lintas Batas Negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Izin Trayek Antarkota Antarprovinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Izin Operasi Angkutan Pariwisata dan Angkutan Penumpang tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Bersifat Lintas Batas Negara dan Antarkota/provinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Penilaian Kinerja Perusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Pemberian Subsidi Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Angkutan Perintis	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Penghargaan Perusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Angkutan Barang								
			a.	Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Tarif Angkutan Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Izin Operasi Angkutan Barang Tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pembinaan Angkutan Barang	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Izin Dispensasi Angkutan Jalan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Monitoring Operasional								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengawasan, Penertiban, dan Pemberian Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Operasional Kendaraan Angkutan Umum yang Menjadi Kewenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Berkas Pelanggaran Perda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.		Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil							
			a.	Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Penyidikan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Bimbingan Teknis PPNS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengusulan Pengangkatan dan Pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Anlisis dan Evaluasi Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan								
			a.	Pendataan Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Analisis serta Informasi Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Pengembangan Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan							
		a.	Pengembangan dan Penetapan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan (Peta Jaringan, <i>Blueprint</i> Jaringan)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		14.	Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								yang setara di Daerah Kota			
		15.	Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan								
		a.	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Sungai, Danau, dan Penyeberangan		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengawasan dan Registrasi Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		16.	Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan								
		a.	Perencanaan dan Pembangunan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan		2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pemberian Sertifikasi Pelabuhan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Rekomendasi Penetapan Lokasi Pelabuhan Penyeberangan di Lintas Nasional dan Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penyelenggaraan, Pemeliharaan, Perawatan dan Perbaikan Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		17.		Kualifikasi Teknis Petugas Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		18.		Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau, dan Penyeberangan							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Manajemen Lalu Lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Tata Cara Berlalu Lintas di Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Sertifikasi Inspektur Sungai dan Danau dan Pejabat Pemberangkatan Angkutan Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	19.	Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau, dan Penyeberangan								
	a.	Pengerukan Alur Pelayaran Sungai, Danau, dan Kolam Pelabuhan Penyeberangan		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Penetapan Kelas Alur dan Peta Alur Pelayaran Sungai dan Danau		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Perambuan Sungai, Danau, dan Penyeberangan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	20.	Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan								
	a.	Penyelenggaraan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			b.	Persetujuan Operasi Kapal Penyeberangan di Lintas Nasional dan Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		21.	Tarif dan Keperintisan								
			a.	Perhitungan Tarif, Pemantauan Tarif Angkutan dan Jasa Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kriteria dan Pelaksanaan Pelayanan Keperintisan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		22.	Bina Sistem Transportasi Perkotaan								
			a.	Jaringan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			b.	Transportasi Perkotaan yang Berbasis Jalan, Jalan Rel dan Perairan Daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Transportasi Perkotaan untuk Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		23.	Lalu Lintas Perkotaan								
			a.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		c.	Penanganan Lalu Lintas Perkotaan Berbasis Teknologi di Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		24.	Angkutan Perkotaan							
		a.	Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan dalam Trayek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Jaringan Trayek Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Satu Wilayah Administrasi Provinsi					di Daerah Kota		
	25.	Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan								
		a.	Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek untuk Angkutan Penumpang dan/atau Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan yang Menghubungkan Antarsimpul (Bandara, Pelabuhan, Stasiun, dan Terminal) di Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	26.	Dampak Transportasi Perkotaan								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Penyelenggaraan Transportasi Perkotaan Berwawasan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penanganan Dampak Transportasi di Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	<i>Masterplan</i> Pengembangan Teknologi Transportasi Ramah Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pelaksanaan Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Rekomendasi Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas di	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan					menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		f.		<i>Masterplan</i> Transportasi Perkotaan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		27.		<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Manajemen Keselamatan							
		a.		<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Data Kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.		Kualifikasi Unit Pengkajian	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.		Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Keselamatan Lalu Lintas	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan					pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		28.	Pengembangan Keselamatan								
		a.	Program Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Harmonisasi Kebijakan		2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		29.	Promosi dan Kemitraan Keselamatan								
		a.	Promosi Keselamatan: Penyuluhan, Publikasi dan Destinasi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kemitraan Keselamatan Antarlembaga dan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			Masyarakat di Bidang Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan					menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
	30.	Bina Keselamatan Angkutan Umum								
		a.	Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Keselamatan Awak Angkutan Umum dan Awak Kapal Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	31.	Audit Keselamatan								
		a.	Pedoman Audit Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Identifikasi Daerah Rawan Kecelakaan Jalan dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Audit Faktor Keselamatan Lalu lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan serta Laik Fungsi Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		32.	Inspeksi Keselamatan								
			a.	Pedoman Keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Inspeksi Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia, dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Investigasi Kecelakaan Sungai, Danau, dan Penyeberangan, serta Laik Fungsi Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		33.	Parkir								
			a.	Surat Tugas Juru Parkir	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Izin Tempat Khusus Parkir Swasta	2 Tahun Setelah Ada Izin Baru	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Surat Tugas TKP Pemerintah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>L. KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>											



NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	1.	Kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Telekomunikasi							
	a.	Layanan Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Layanan Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Penomoran Telekomunikasi dan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Kelayakan Sistem Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Penyiaran								
			a.	Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	<i>Database</i> Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal								
			a.	Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Telekomunikasi Khusus Nonpemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Layanan Khusus Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pelayanan Kewajiban Universal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Pengendalian Informatika							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pencegahan dan Penertiban	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	e-Government								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Tata Kelola <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Aplikasi Layanan Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		7.	<i>e-Business</i>								
		a.	Tata Kelola <i>e-Business</i>		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Business</i>		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Business</i>		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Aplikasi Layanan <i>e-Business</i>		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		8.	Pemberdayaan Informatika Masyarakat							
		a.	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Pemberdayaan Industri Informatika							
		a.	Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Industri Perangkat Informatika Pengguna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Industri Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Industri Konten Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	10.	Keamanan Informasi								
		a.	Tata Kelola Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		c.	Monitoring, Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Penyidikan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif or/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	Budaya Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administratif or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		11.	Komunikasi Publik							
		a.	Tata Kelola Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Pengelolaan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Layanan Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	12.	Pengolahan dan Penyediaan Informasi								
		a.	Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Informasi Perekonomian	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Informasi Kesejahteraan Rakyat	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Pengelolaan Media Publik							
		a.	Media Cetak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Media Online	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	14.	Kemitraan Komunikasi							
		a. Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Ditunaikan						
		c.	Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	15.	Infrastruktur Informatika								
		a.	Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Piranti Teknologi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		c.	Keamanan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		16.	Sistem dan Data							
		a.	Portal dan Konten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		17.	Pusat Kerja Sama							
		a.	Kerja Sama Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kerja Sama Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		18.	Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat							
		a.	Pelayanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Hubungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		c.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	19.		Evaluasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>M. PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>										
	1.		Kebijakan di Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.		Pengembangan Destinasi Wisata							
		a.	Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			b.	Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Pengembangan Daya Tarik Wisata Kota Pusaka dan Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Industri Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan <i>Event</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pemasaran Pariwisata								
			a.	Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Informasi Pasar dalam Negeri, Informasi Pasar Luar Negeri dan	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
							Perancangan Pemasaran Pariwisata				
		b.	Promosi Pariwisata Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	4.	Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya									
		a.	Pengembangan Industri Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Pengembangan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		5.	Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK								
		a.	Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Kerja Sama dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		6.	Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif								
		a.	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Pengembangan SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		d.	Kompetensi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>N.</b>	<b>STATISTIK</b>									
	1.	Kebijakan di Bidang Statistik yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	2.	Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi								
		a.	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Persiapan, antara lain: Penyusunan Rancangan Organisasi Kegiatan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
			<p>Sensus, Penyusunan Kuesioner, Penyusunan Konsep dan Definisi, Penyusunan Metodologi (Cakupan, Organisasi, Lapangan, Ukuran Statistik, Prosedur), Penyusunan Buku Pedoman (Pencacahan, Pengawasan, Pengolahan), Penyusunan Peta Wilayah Kerja dan Muatan Peta Wilayah, Penyusunan Pedoman Sosialisasi, Sosialisasi Kegiatan kepada <i>Stakeholder</i> dan Sumber Data (<i>Leaflet</i>, Poster, Pertemuan), Pelaksanaan Pertemuan Koordinasi (Intern dan Ekstern), Pelaksanaan Pelatihan Instruktur (TOT), Pelaksanaan Pelatihan Petugas, Penyusunan Program Pengolahan (<i>Rule Validasi</i>, Pemeriksaan Data Entri, Tabulasi), Pelatihan Petugas Pengolahan, Perancangan Tabel, Pelaksanaan Uji Coba</p>				<p>pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota</p>	<p>mengganggu kinerja organisasi</p>		

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Pelaksanaan Lapangan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Dokumen (Penerimaan/Pengiriman, Pengelompokan/ <i>Batching</i> ), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean ( <i>Editing/ Coding</i> ), Perekaman Data (Entri, <i>Scanner</i> ), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Perekaman Data ( <i>Entri, Scanner</i> ), Tabulasi Data, Laporan Konsistensi Tabulasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Analisis dan Penyajian Hasil Sensus	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Diseminasi Hasil Sensus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		3.	Survei								
		a.	Perencanaan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Persiapan		2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/pimpinan tingkat tinggi/administrator/jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pelaksanaan Lapangan, antara lain: Pelaksanaan Listing, Pemilihan Sampel, Pengumpulan Data, Pemeriksaan, Pengawasan Lapangan, <i>Monitoring</i> Kualitas		2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Pelaksanaan Listing, Pemilihan Sampel, dan Pengumpulan	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
							Data Permanen				
		d.	Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Dokumen (Penerimaan/Pengiriman, Pengelompokan/ <i>Batching</i> ), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean ( <i>Editing/Coding</i> ), Perekaman Data (Entri, <i>Scanner</i> ), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Perekaman Data, Tabulasi Data dan Laporan Konsistensi Tabulasi Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Analisis dan Penyajian Hasil Survei, antara lain: Pembahasan Angka Hasil Pengolahan, Penyusunan Angka Sementara, Penyusunan Angka Tetap, Penyusunan/Pembahasan Draf Publikasi, Analisis Data, Penyusunan Publikasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Penyusunan Angka Tetap dan Analisis Data Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Diseminasi Hasil Survei	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		4.	Konsolidasi Data Statistik							
		a.	Kompilasi Data	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Analisis Data	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penyusunan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei, dan Konsolidasi Data Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	<b>O.</b>	<b>KETENAGAKERJAAN</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Ketenagakerjaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Perencanaan Tenaga Kerja							
		a.	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pengembangan Standardisasi Kompetensi							
		a.	Penerapan Standar Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Pengembangan Standardisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	4.	Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja								
		a.	Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Sistem Pendanaan dan Kerja Sama Antarlembaga	2 Tahun Setelah Kerja Sama Selesai dan Kewajib	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				an Para Pihak Telah Ditunaikan							
		5.	Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan								
			a.	Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Bina Pemagangan								
			a.	Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemagangan Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Perizinan dan Advokasi Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Promosi dan Jenjang Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Produktivitas dan Kewirausahaan								
			a.	Pengembangan Promosi dan Kerja Sama Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Pengembangan Pasar Kerja								
			a.	Informasi Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Analisis Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri								
			a.	Antarkerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal								
			a.	Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Pemberdayaan Pendampingan dan Kerja Sama Antarlembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Standardisasi Profesi							
		a.	Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pembakuan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi							
		a.	Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Sama Bersama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Kelembagaan dan Pemasarakatan Hubungan Industrial							
		a.	Organisasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			b.	Kelembagaan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pemasyarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		14.	Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial								
			a.	Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		15.	Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial								
			a.	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		16.	Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja							
		a.	Pengawasan Norma Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Pelindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		17.	Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak							
		a.	Pengawasan Norma Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		b.	Pengawasan Norma Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Kerja Sama Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	18.		Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja							
		a.	Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap, dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			b.	Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik, dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengawasan Norma Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian, dan Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		19.	Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		20.	Bina Penegakan Hukum							
		a.	Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Kerja Sama Penegakan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		21.	Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)								
			a.	Analisis dan Standardisasi Bidang K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Hasil Kajian, Perencanaan dan Penerapan Teknologi, dan Alih Teknologi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Bimbingan Teknis dan Pelayanan K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	22.		Pengembangan SDM dan Kompetensi K3							
		a.	Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM, dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Kerja Sama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Kerja Sama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Kerja Sama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>P.</b>	<b>PENANAMAN MODAL</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Penanaman Modal yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	2.	Perencanaan Penanaman Modal								
		a.	Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perencanaan Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Perencanaan Jasa dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Perencanaan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	3.	Pengembangan Iklim Penanaman Modal							
	a.	Deregulasi Penanaman Modal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	b.	Pengembangan Potensi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	c.	Pemberdayaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	d.	Pemberdayaan Usaha Pembinaan dan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Pemberdayaan Usaha Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Pemberdayaan Usaha Pelayanan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Promosi Penanaman Modal								
			a.	Pengembangan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Analisis Strategi Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Fasilitasi Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Promosi Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Fasilitasi Promosi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Pameran dan Sarana Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.			Kerja Sama Penanaman Modal							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Kerja Sama Bilateral dan Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kerja Sama Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	
			c.	Kerja Sama Dunia Usaha Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		6.	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal								
			a.	Pemantauan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Data Realisasi Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Fasilitasi Penyelesaian Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengawasan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			f.	Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		7.	Pelayanan Penanaman Modal								
			a.	Pelayanan Aplikasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pelayanan Perizinan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pelayanan Konsultasi Perizinan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		d.	Pelayanan Nonperizinan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Pelayanan Fasilitas	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>Q.</b>	<b>PERTANAHAN</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Pertanahan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan							
		a.	Fasilitas Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
									di Daerah Kota		
		b.	Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Data dan Informasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	3.		Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah								
		a.	Penatagunaan Tanah	2 Tahun Izin Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Data dan Pemetaan Tematik	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penguatan Atas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		4.	Sengketa Tanah							
		a.	Pengkajian dan Penanganan Sengketa	2 Tahun Setelah Adanya Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun Setelah Adanya Kekuatan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Hukum Tetap						
	<b>R.</b>	<b>TRANSMIGRASI</b>								
		1.	Kebijakan di Bidang Transmigrasi yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		4.	Fasilitasi Penempatan Transmigrasi							
		a.	Penyiapan Calon Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penyiapan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pelaksanaan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		d.	Penataan dan Adaptasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		5.	Partisipasi Masyarakat							
		a.	Promosi dan Motivasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Kerja Sama Antardaerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		d.	Pelayanan Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		6.	Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi							
		a.	Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Bina Sistem Informasi	2 Tahun Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan (Upgrade)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Perencanaan Pengembangan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Perencanaan Pengembangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		7.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat								
			a.	Bantuan Pangan dan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Fasilitas Sosial Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Pengembangan Usaha								
			a.	Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengolahan Hasil dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Lembaga Ekonomi dan Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Pengembangan Prasarana dan Sarana Kawasan								
			a.	Analisis dan Standardisasi Prasarana dan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pengembangan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Evaluasi Pengembangan Prasarana dan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Penyerasian Lingkungan								
			a.	Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		b.	Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>VII.</b>	<b>PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN</b>									
	<b>A. PEKERJAAN UMUM</b>									
		1.	Kebijakan di Bidang Pekerjaan Umum yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
		2.	Penatagunaan Sumber Daya Air							
		a.	Perencanaan Wilayah Sungai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kelembagaan (Pemantauan, Evaluasi dan Koordinasi Lembaga Wadah Koordinasi, Pengelola Sumber Daya Air, Badan Usaha, dan Peran Masyarakat di Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air)	2 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kelembagaan Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pemanfaatan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota		
		e.	Pengaturan dan Pemantauan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air							
		a.	Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Informasi dan Data Sumber Daya Air (Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengelola an	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Sistem Informasi dan Pengelolaan Data dan Informasi)			Data dan Informasi Permanen		yang setara di Daerah Kota		
		d.	Keterpaduan Pemrograman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		4.	Pengelolaan Sumber Daya Air								
		a.	Pengelolaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pengelolaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Pengelolaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			d.	Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5.	Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air								
			a.	Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Operasi dan Pemeliharaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Operasi dan Pemeliharaan Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	6.		Pengendalian Lumpur (Bencana Lokal Lingkup Nasional)							
		a.	Perencanaan Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pemrograman Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Pelaksanaan Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pengendalian Dampak Sosial, Ekonomi, dan Lingkungan Akibat Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		e.	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	7.		Pengembangan Jaringan Jalan							
		a.	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Sistem Jaringan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Lingkungan dan Keselamatan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Pembangunan Jalan								
			a.	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Manajemen Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Pengelolaan Geometrik, Perkerasan, dan Drainase	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengelolaan Geoteknik dan Manajemen Lereng	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Preservasi Jalan								
			a.	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Teknik Rekonstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Teknik Pemeliharaan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Pengelolaan Jembatan								
			a.	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Teknik Jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Pengelolaan Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitas Jalan Daerah								
			a.	Bimbingan Teknik Jalan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Jalan Metropolitan dan Kota Besar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Pengaturan Jalan Tol							
		a.	Persiapan Pengusahaan Jalan Tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengadaan Investasi Jalan Tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Teknik Pengaturan Jalan Tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Pengambilalihan Hak Pengusahaan Jalan Tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Keterpaduan Infrastruktur Permukiman								
			a.	Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Keterpaduan Pembiayaan dan Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		14.	Pengembangan Kawasan Permukiman								
			a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Kawasan Permukiman Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Kawasan Permukiman Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Kawasan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	15.	Pembinaan Penataan Bangunan								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penataan Bangunan Gedung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengelolaan Rumah Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penataan Bangunan dan Lingkungan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		16.	Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum						Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	
		a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Sistem Penyediaan Air Minum Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Sistem Penyediaan Air Minum Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			g.	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		17.	Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengelolaan Air Limbah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengelolaan Persampahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		f.	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	18.		Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	<b>B. PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN</b>										
	1.		Kebijakan di Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	2.		Perencanaan Pembiayaan Perumahan								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Strategi Pembiayaan dan Anlisa Pasar Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pola Pembiayaan Perumahan								
			a.	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Swadaya dan Mikro Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pola Investasi Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pendayagunaan Sumber Pembiayaan Perumahan								
			a.	Sumber Pembiayaan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Sumber Pembiayaan Sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Sumber Tabungan Perumahan dan Pembiayaan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Sistem Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		5..	Perencanaan Penyediaan Perumahan								
			a.	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Anlisis Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kemitraan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Penyediaan Rumah Susun								
			a.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Penyediaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Penghunian, Pengalihan, dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengelolaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		7.	Penyediaan Rumah Khusus								
			a.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Penyediaan dan Pengelolaan Rumah Tapak Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Bimbingan Teknis dan Supervisi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Penyelenggaraan Bantuan Rumah Swadaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	TidTidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi Tidak memiliki dampak	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
										yang mengganggu kinerja organisasi	
		f.	Fasilitas <i>Backlog</i> Rumah Swadaya dan Rumah Tidak Layak Huni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		g.	Pelaksanaan Bantuan Simultan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		8.	Penyediaan Rumah Umum dan Komersial								
		a.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Pemberian Bantuan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		c.	Fasilitasi Hunian Berimbang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Fasilitasi Penyediaan Lahan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.	Investasi Infrastruktur							
		a.	Pelaksanaan Kebijakan Investasi Infrastruktur	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Sinkronisasi Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Fasilitasi dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pasar Infrastruktur	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.		Penyelenggaraan Jasa Konstruksi							
			a.	Sistem Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kontrak Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Konstruksi Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi								
			a.	Kelembagaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Material dan Peralatan Konstruksi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Teknologi Konstruksi dan Produksi Dalam Negeri	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Usaha Jasa Konstruksi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		12.	Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi								
			a.	Standar dan Materi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penerapan Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengembangan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13.	Peningkatan Kerja Sama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi								
			a.	Peningkatan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pemberdayaan Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	14.	Peningkatan Jasa Konstruksi								
		a.	Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pelaksanaan Pengendalian Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	15.	Penerapan Teknologi Konstruksi								
		a.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Kerja Sama Penerapan Teknologi Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengembangan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Pendayagunaan Material dan Peralatan Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		16.	Rencana Pengembangan Infrastruktur Pekerjaan Perumahan Rakyat (PUPR)								
			a.	Antarsektor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Antarwilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		17.	Pengembangan Kawasan Strategis								
			a.	Keterpaduan Infrastruktur Kawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		b.	Pengembangan Infrastruktur Antarkawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		18.	Pengembangan Kawasan Perkotaan							
		a.	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Besar dan Kota Baru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Kecil dan Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		d.	Anlisis Manfaat dan Skema Pembiayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		e.	Sinkronisasi Program dan Pembiayaan Infrastruktur Perumahan Rakyat (PUPR)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	19.		Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	<b>C. TATA RUANG (TATA KOTA)</b>									
	1.		Kebijakan di Bidang Tata Ruang yang Dilakukan Pemerintahan Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
		2.	Perencanaan								
		a.	Tata Ruang Wilayah Kabupaten (RT/RW)	2 Tahun Setelah Tidak Dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	2 Tahun Setelah Tidak Dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Rencana Tata Ruang Strategis Kota/Kabupaten	2 Tahun Setelah Tidak Dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)	2 Tahun Setelah Tidak Dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Rencana Pengembangan Sistem Prasarana dan Sarana Kota/Kabupaten	2 Tahun Setelah Tidak Dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			f.	Rencana Teknis Prasarana Kota	2 Tahun Setelah Tidak Dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			g.	Rencana Teknis Rencana Peremajaan dan Pengembangan Kota Prasarana Kota	2 Tahun Setelah Tidak Dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pemanfaatan dan Pengendalian								
			a.	Evaluasi dan Pengawasan Penata Ruang	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Izin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pembatalan Izin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pemetaan								
			a.	Peta Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Survei Pemetaan Ruang Darat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		c.	Survei Pemetaan Ruang Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Survei Pemetaan Ruang Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>D. LINGKUNGAN HIDUP</b>										
		1.	Kebijakan di Bidang Lingkungan Hidup yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		2.	Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup							
		a.	Inventarisasi, Penerapan Ekoregion, dan Rencana Pelindungan dan Pengelolaan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		b.	Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		3.	Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor							
		a.	Evaluasi Penerapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perencanaan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Ekonomi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		5.	Dampak Lingkungan							
		a.	Bimbingan Teknis Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penerapan Sistem Kebijakan Dampak Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Evaluasi dan Tindak Lanjut	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		6.	Pemantauan dan Pengawasan							
		a.	Manufaktur Prasarana dan Jasa	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		b.	Pertambangan Energi, Minyak, dan Gas	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Udara Sumber Bergerak	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
	7.	Evaluasi dan Pengembangan									
		a.	Manufaktur, Prasarana, dan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pertambangan Energi, Minyak, dan Gas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Udara Sumber Bergerak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.		Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan							
			a.	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Keamanan Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengendalian Kerusakan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		9.		Kerusakan Ekosistem Perairan Darat							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Kerusakan Ekosistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		10.	Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer								
			a.	Perangkat Mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Pengendalian Bahan Perusak Ozon	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Adaptasi Perubahan Iklim								
			a.	Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, antara lain: Pengembangan Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, Pemantauan, dan Evaluasi Adaptasi Perusahaan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kerentanan Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
	12.	Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun								
		a.	Registrasi dan Notifikasi	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pemantauan Bahan Berbahaya dan Beracun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Evaluasi dan Tindak Lanjut	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	13.	Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun								
		a.	Pengumpulan dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								di Daerah Kota		
		b.	Pengangkutan dan Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penimbunan dan Dumping	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	14.	Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3								
		a.	Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								yang setara di Daerah Kota		
		b.	Tanggap Darurat dan Pemeliharaan Kontaminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	15.	Pengelolaan Sampah								
		a.	Pembatasan Sampah	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Pembentukan Dewan Adipura	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								di Daerah Kota			
			d.	Penetapan Pemenang adipura	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		16.	Hukum Administrasi Lingkungan								
			a.	Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penataan Hukum Administrasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		17.	Penyelesaian Sengketa Lingkungan								
			a.	Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan	2 Tahun Setelah Kasus/Perkara	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Mempunyai Kekuasaan Hukum Tetap				or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		b.	Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan	2 Tahun Setelah Kasus/Perkara Mempunyai Kekuasaan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		18.	Penegakan Hukum Pidana Lingkungan							
		a.	Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			c.	Koordinasi Pembinaan Penyidik PNS	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		19.	Komunikasi Lingkungan								
			a.	Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Publikasi dan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		20.	Penguatan Inisiatif Masyarakat								
			a.	Komunitas Pendidikan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		21.	Peningkatan Peran Masyarakat								
		a.	Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		22.	Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan								
		a.	Organisasi Sosial Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			b.	Organisasi Profesi Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		23.	Data dan Informasi Lingkungan								
			a.	Pengelolaan Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengelolaan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
			d.	Pengembangan Sistem dan Layanan Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		24.	Kelembagaan Lingkungan								
			a.	Kelembagaan dan Tata Laksana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		25.	Standardisasi dan Teknologi								
			a.	Standardisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		b.	Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Teknologi Ramah Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		26.	Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan							
		a.	Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Laboratorium Rujukan dan Pengujian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
					AKTIF	INAKTIF						
									yang setara di Daerah Kota			
<b>VIII</b>	<b>PENGAWASAN</b>											
	<b>A. PENGAWASAN INTERNAL</b>											
		1.	Rencana Pengawasan									
		a.	Rencana Strategis Pengawasan		2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Rencana Kerja Pengawas Tahunan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Rencana Kinerja Tahunan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Rencana dan Penetapan Kinerja Tahunan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
								administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	
		e.	Rakor Pengawasan Tingkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		2.	Pelaksanaan Pengawasan							
		a.	Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang Memerlukan Tindak Lanjut (TL)	2 Tahun Setelah Tindak Lanjut Selesai	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang Mengandung Unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Memerlukan Tindak Lanjut	2 Tahun Setelah Keputusan Mempunyai Kekuata n	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Hukum Tetap						
			c.	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang Mengandung Unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Tidak Memerlukan Tindak Lanjut	2 Tahun Setelah Keputusan Mempunyai Kekuasaan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan	2 Tahun Setelah Proses Data Di-Update	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			f.	Laporan Perkembangan Barang Milik Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
								or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi		
			g.	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Reviu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	<i>Good Corporate Governance</i> (GCG)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
<b>IX.</b>	<b>KEPEGAWAIAN</b>									
	<b>A.</b>	<b>SUMBER DAYA MANUSIA</b>								
		1.	Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara							
		a.	Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara, antara lain: Bahan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Analisis Kebutuhan, Pengolahan Data Kebutuhan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Perencanaan Pertimbangan Formasi, antara lain: Pertimbangan Teknis Penetapan Formasi ASN, Pertimbangan Teknis Penetapan Formasi Ikatan Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku						
			d.	Standardisasi Jabatan, antara lain: Informasi Jabatan, Kompetensi Jabatan, Klasifikasi Jabatan	2 Tahun Sejak Standar Baru Ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Formasi dan Pengadaan Pegawai								
			a.	Formasi ASN, antara lain: Usulan Formasi, Usulan Permintaan Formasi kepada Menteri PANRB dan Kepala BKN, Persetujuan Formasi, Penetapan Formasi, Penetapan Formasi Khusus	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Tidak Berlaku						
			b.	Proses Rekrutmen/Pengadaan ASN, antara lain: Proses Rekrutmen ASN, Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengumuman Kelulusan ASN	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Berkas Lamaran yang Tidak Diterima	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pengangkatan ASN (PNS/P3K)	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			f.	<i>Open Bidding</i> (Seleksi Terbuka Jabatan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			g.	Pengelolaan Sistem Rekrutmen ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi ASN	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Mutasi Pegawai								
			a.	Usulan Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan Sementara, Mutasi Antarperwakilan, Mutasi ke dan dari Perwakilan, Pemindahan Sementara, Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			b.	Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali Nota dan SK masuk berkas perseorangan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Struktural/Fungsional	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan	1 Tahun	Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Tidak Berlaku						
			d.	Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali Surat Persetujuan dan SK masuk berkas perseorangan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Peninjauan Masa Kerja	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak	1 Tahun	Musnah, kecuali Nota dan SK masuk berkas perseorangan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku						
			f.	Badan Pertimbangan Jabatan dan Pangkat (Baperjakat)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pengembangan Karier								
			a.	Usulan Tugas Belajar/Izin Belajar/Diklat/ Kursus/Magang/Ujian Dinas/Praktik Kerja di Instansi Lain/Pertukaran Antar-ASN dengan Pegawai Swasta	2 Tahun Sejak Selesai	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penyesuaian Ijazah	2 Tahun Sejak Data Diperbar	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					ui (Update)				di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		c.	Penyusunan Sistem Karier	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja	2 Tahun Berakhirnya Masa Tahun Anggaran	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Angka Kredit, antara lain: Pengajuan Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit, Penilaian Daftar	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Usul Pengajuan Angka Kredit					di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		5.	Kinerja Aparatur Sipil Negara								
			a.	Hasil Penilaian Kinerja dan Standar Kerja	2 Tahun Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengelolaan <i>Database</i> dan Analisis Sistem Informasi Kinerja	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Evaluasi dan Pemantauan Penilaian Kinerja dan Standar Kinerja	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	6.	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian, dan Pensiun ASN							
	a.	Kode Etik Pegawai	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuasaan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	b.	Disiplin	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuasaan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	c.	Pemberhentian dengan Hormat	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuasaan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, Kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
			d.	Pemberhentian dengan Tidak Hormat	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuasaan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, Kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Pemberhentian Sementara	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah, Kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		f.	Pensiun ASN, antara lain: Administrasi Pensiun ASN, Penetapan Pensiun ASN, Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun ASN, Pensiun Pejabat Negara dan Janda/Dudanya	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah, kecuali Pensiun Pejabat Tinggi Pratama, Madya, Utama, Pejabat Negara dan Janda/Dudanya Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	7.		Bantuan Hukum	2 Tahun Sejak Selesai ya Pertanggung jawaban Suatu Penugasan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	8.		Status dan Kedudukan Pegawai							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		a.	Status Kepegawaian	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Kedudukan Kepegawaian	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		c.	Keberatan Pegawai	2 Tahun Setelah Ada Keputusan Tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		d.	Perselisihan/Sengketa Kepegawaian	2 Tahun Setelah Memperoleh	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Kekuatan Hukum Tetap				or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		9.	Sistem Informasi Kepegawaian								
			a.	Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Elektronik	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Fisik	2 Tahun Sejak Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		10	.	Pengawasan dan Pengendalian							
			a.	Formasi, Pengadaan, dan Pascadiklat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Kepangkatan, Pengangkatan, dan Pemberhentian dalam Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Gaji dan Tunjangan, Kesejahteraan, dan Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian, dan Pensiun ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			e.	Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			f.	Sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honoror	2 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		11	Administrasi Pegawai								
			a.	Surat Perintah Dinas/Surat Tugas	2 Tahun Sejak Selesai ya Pertanggungjawaban	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					ban Suatu Penugas an				di Daerah Kota		
		b.	Cuti Sakit	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyata kan Selesai Dilaksan akan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Cuti Bersalin	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyata kan Selesai Dilaksan akan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Cuti Tahunan	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyata kan Selesai	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrat or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Dilaksanakan						
		e.	Cuti Alasan Penting	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Cuti Besar	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		g.	Cuti di Luar Tanggungan Negara	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Dilaksanakan						
			h.	Karpeg/KPE/Karis/Karsu	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			i.	Keanggotaan Organisasi Profesi/Kedinasan	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			j.	Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			k.	Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)	2 Tahun Setelah Sistem atau Data	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Diperbarui				di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		1.	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		m.	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi Gaji/Tunjangan	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		12	Kesejahteraan Pegawai								
		a.	Pemeliharaan Kesehatan Pegawai	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		b.	Asuransi Pegawai/BPJS	2 Tahun Sejak	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Hak dan Kewajiban Habis				menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		c.	Tabungan Perumahan	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Bantuan Sosial	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Pakaian Dinas	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Layanan Pegawai yang Meninggal Karena Dinas	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/pimpinan tingkat menengah/pengawas/jabatan	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									yang setara di Daerah Kota		
			g.	Pemberian Tali Kasih	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			h.	Pemberian Piagam Penghargaan dan Tanda Jasa	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			i.	Olahraga dan Rekreasi	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Rekam Medis	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF					
	13	Administrasi Perseorangan							
	a.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	2 Tahun Setelah Penetapan Pensiun	8 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	b.	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	2 Tahun Setelah Penetapan Pensiun	8 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	c.	Pejabat Negara dan Pejabat Lainnya yang Disetarakan	2 Tahun Setelah Penetapan Pensiun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	d.	Sekretaris Daerah	2 Tahun Setelah Penetapan Pensiun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		e.	ASN Berjasa/Terlibat dalam Peristiwa Berskala Nasional	2 Tahun Setelah Penetapan Pensiun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	14	Penilaian Kompetensi								
		a.	Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
		b.	Hasil Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
	<b>B.</b>	<b>PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>								
	1.	Kebijakan di Bidang Pendidikan dan Pelatihan yang Dilakukan oleh Pemerintah daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijaka	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				n yang Terbaru				di Daerah Kota		
	2.	Pendidikan dan Pelatihan								
		a.	Sistem Informasi Program dan Pembinaan Diklat	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Pedoman-pedoman Kediklatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Kurikulum-kurikulum Diklat	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Modul-modul Diklat	Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
								jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi		
		e.	Panduan Fasilitator	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		f.	Saran/Rekomendasi Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		g.	Notulen Sosialisasi/Rapat Koordinasi Kebijakan Diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		h.	Monitoring dan Evaluasi Program dan Pembinaan Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
			i.	Konsultasi, Advokasi, Asistensi Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Widyaiswara								
			a.	Seleksi dan Pengembangan Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Sertifikasi Widyaiswara	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Monitoring dan Evaluasi Widyaiswara	2 Tahun Sejak Proses	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/	Tidak memiliki dampak yang	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan				jabatan yang setara di Daerah Kota	mengganggu kinerja organisasi	
		e.	Penilaian Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f	Konsultasi, Advokasi, dan Asistensi Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		g.	Sistem Informasi Pembinaan Widyaiswara	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	4.		Penyelenggaraan Diklat							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Perencanaan, Peserta, Pengajar, Penjadwalan Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Penyelenggaraan Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Konsultasi, Advokasi, Asistensi Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pengembangan Bahan Ajar dan Metodologi Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		e.	Sistem Informasi Diklat	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		f.	<i>Monitoring</i> Penyelenggara Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		g.	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pascadiklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
	5.		Alumni	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
<b>X</b>	<b>KEUANGAN</b>									
	<b>A.</b>	<b>KEUANGAN DAERAH</b>								
		1.	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P)							
		a.	Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		2.	Penyusunan Anggaran								
			a.	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			c.	Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang Telah Disetujui Sekretaris Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang Telah Disahkan oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		3.	Pelaksanaan Anggaran								
			a.	Surat Penyedia Dana (SPP, SPM, dan SP2D): UP, GU, TU, LS	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas terkait dengan Fixed Asset Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pendapatan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Belanja	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Pembiayaan Daerah	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Dokumen Penatausahaan Keuangan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Disahkan						
		f.	Pertanggungjawaban Penggunaan Dana	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		g.	Daftar Gaji	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		h.	Kartu Gaji	2 Tahun Setelah Dinyatakan	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Tidak Berlaku				di Daerah Kota		
			i.	Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			j.	Laporan Keuangan (Tahunan)	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		4.	Pinjaman/Hibah Luar Negeri								
			a.	Permohonan Pinjaman/Hibah Luar Negeri ( <i>Blue Book</i> )	2 Tahun Setelah Diterbitkan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
									di Daerah Kota		
		b.	Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai ( <i>Green Book</i> )	2 Tahun <i>Loan Agreement</i> Ditandatangani	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		c.	Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU), dan Dokumen Sejenisnya	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Dokumen <i>Loan Agreement</i> (PHLN), antara lain: <i>Draft Agreement</i> , <i>Legal Opinion</i> , Surat-menyurat dengan <i>Lender</i>	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Luar Negeri, antara lain: Usulan Luncuran Dana	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					n Berakhir						
		f	Aplikasi Penarikan Dana BLN Berikut Lampirannya	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		g.	Dokumen Otorisasi Penarikan Dana ( <i>Payment Advice</i> )	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		h.	Dokumen Realisasi Pencairan Dana Bantuan Luar Negeri, antara lain: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM Beserta Lampirannya (SPP, Kontrak, BA, dan Data Pendukung Lainnya)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			i.	<i>Replenishment</i> (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor), antara lain: <i>No Objection Letter (NOL)</i> , <i>Project Implementation</i> , <i>Notification of Contract</i> , <i>Withdrawal Authorization (WA)</i>	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			j.	<i>Staff Appraisal Report</i>	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			k.	<i>Report/Laporan</i>	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			l.	Laporan Hutang Daerah	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota I	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					n Berakhir						
		m.	<i>Completion Report/ Annual Report</i>	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		n.	Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri	2 Tahun Setelah Diperbarui	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		5.	Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	2 Tahun Setelah Ada Pejabat Pengganti	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait	
		6.	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)								
		a.	Manual Implementasi Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)	2 Tahun Sebelum Belum Ada	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					Perubahan				or/ jabatan yang setara di Daerah Kota	tugas pokok dan fungsi	
		b.	Dokumen Kebijakan Akuntansi	2 Tahun Sebelum Belum Ada Perubahan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi		Unit Kerja Terkait
		c.	Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi		Unit Kerja Terkait
		d.	Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Bulanan/Triwulanan/ Semesteran	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi		Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)			
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
		7.	Penyaluran Anggaran Tugas Pembantuan							
		a	Surat Penetapan Pemimpin Proyek/Bagian Proyek, Bendahara, atas Penggunaan Anggaran Kegiatan Pembantuan, Termasuk Spesimen Tanda Tangan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Berkas Permintaan Pembayaran (SPP) dan Lampirannya, antara lain: SPP-SPP-Daftar Perincian Penggunaan SPPR-SPDR-L, SPM-LS, SPM-DU, Bilyet Giro, SPM Nihil, Penagihan/Invoice, Faktur Pajak, Bukti Penerimaan Kas/Bank beserta Bukti Pendukungnya a.l.: Fotokopi Faktur Pajak dan Nota Kredit Bank, Permintaan Pelayanan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
				Jasa/ <i>Service Report</i> dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan							
		c.	Buku Rekening Bank	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		d.	Keputusan Pembukuan Rekening	2 Tahun Selama Rekening Masih Aktif	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Pembukuan Anggaran, antara lain: Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Register dan Buku Tambahan, Daftar Pembukuan Pencairan/Pengeluaran (DPP), Daftar Himpunan Pencairan (DHP), dan Rekening Koran	2 Tahun Selama Rekening Masih Aktif	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		8.	Penerimaan Anggaran Tugas Pembantuan								
			a.	Berkas Penerimaan Keuangan Pelaksanaan dan Tugas Pembantuan Termasuk Dana Sisa atau Pengeluaran Lainnya	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Berkas Penerimaan Pajak Termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPn, dan Denda Keterlambatan Menyelesaikan Pekerjaan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					APBD Disahkan						
		9	Penyusunan Anggaran Pilkada dan Biaya Bantuan Pemilu dari APBD, antara lain: Kebijakan Keuangan Pilkada dan Penyusunan Anggaran Bantuan Pemilu, Peraturan/Pedoman/Standar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Operasional dan Kontingensi untuk Biaya Pilkada dan Bantuan Pemilu, Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Pilkada KPUD dan Panwasda Kota, PPK, PPS, KPPS dan Permohonan Pengajuan RKA KPUD dan Panwas, Berkas Pembahasan RKA Pilkada dan Bantuan Pemilu, Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) Pilkada dan Bantuan Pemilu Kota, Dokumen Rancangan Anggaran Satuan Kerja (DRASK) Pilkada KPUD dan Panwas Kota dan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
			JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF						
			Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Berkas Pembentukan Dana Cadangan Pilkada, Bahan Rapat Rancangan Peraturan Daerah tentang Pilkada, dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Nota Persetujuan DPRD tentang Perda APBD Pilkada dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD							
		10	Pelaksanaan Anggaran PILKADA dan Anggaran Biaya Bantuan Pemilu							
		a	Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bendahara KPUD, Bendahara Panwasda dan Bendahara pada Panitia Pilkada dan Pemilu	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Berkas Penerimaan Komisi, Rabat Pembayaran Pengadaan Jasa, Bunga,	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertangg	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				Pelaksanaan Pilkada/Pemilu	ungjawaban APBD Disahkan			di Daerah Kota		
		c.	Berkas setor sisa dana Pilkada/Pemilu Termasuk Setor Komisi Pengadaan Barang/Jasa, Rabat, Bunga, Jasa Giro Berkas Penyaluran Biaya Pemilu Termasuk Diantaranya Bukti Transfer Bank	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		d.	Pedoman Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu Termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		11.	Pemeriksaan/Pengawasan Keuangan Daerah							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan	2 Tahun Setelah Ditindak lanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			b.	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal	2 Tahun Setelah Ditindak lanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			c.	Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional	2 Tahun Setelah Ditindak lanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait
			d.	Dokumen Penyelesaian Kerugian Daerah	2 Tahun Setelah Tagihan Tuntutan Perbendaharaan / Tuntuta	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon III/ pimpinan tingkat tinggi/ administrator/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP				JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
					JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF					
					n Ganti Rugi Dilunasi						
		12	Anggaran Daerah								
			a	Anggaran Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Dukungan Teknis Anggaran Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		13	Pendapatan dan Investasi Daerah								

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, antara lain: Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Standardisasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Bimbingan Teknis Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Analisis dan Evaluasi, Pemantauan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Fasilitasi Pemberian Insentif Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Badan Usaha Milik Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Usaha Milik Daerah Lembaga Keuangan, Fasilitas, serta Bimbingan Teknis	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				di Bidang Badan Usaha Milik Daerah Lembaga Nonkeuangan, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah						
		c.	Badan Layanan Umum Daerah, antara lain: Analisis, Standardisasi Teknis, Fasilitasi serta Bimbingan Teknis, Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, Pembinaan Pelaksanaan Kebijakan, Standardisasi Teknis, Prosedur dan Kriteria, Fasilitasi Serta Bimbingan Teknis Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pola Pengelolaan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait



NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				Keuangan Badan Layanan Umum Daerah							
		d.	Pengelolaan Kekayaan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis Pengelolaan Kekayaan, Fasilitasi serta Bimbingan Teknis Investasi Daerah, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pengelolaan Kekayaan dan Investasi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
		e.	Pinjam dan Obligasi Daerah, antara lain: Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Pinjaman dan Hibah Kepada Pemerintah Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
				dan/atau Badan Usaha Milik Daerah, Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Obligasi Daerah, Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Dana Bergulir yang Bersumber dari APBN, Bimbingan Teknis Obligasi Daerah, Dana Bergulir serta Penyertaan Modal Daerah, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pinjaman dan Hibah, Obligasi Daerah dan Dana Bergulir, dan Penyertaan Modal Daerah					di Daerah Kota		
		14	Fasilitasi Dana Perimbangan								
		a.	Fasilitasi Dana Alokasi Umum, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar Penghitungan, dan Rekonsiliasi Dana Alokasi Umum, Sosialisasi dan Supervisi Dana Alokasi Umum, Penyiapan Pelaksanaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)				
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF					
				<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dana Alokasi Umum						
		b.	Fasilitasi Dana Alokasi Khusus, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar. Sosialisasi dan Supervisi Dana Alokasi Khusus, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> , Evaluasi Dana Alokasi Khusus	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		c.	Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar Perhitungan, dan Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, Sosialisasi dan Supervisi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			d.	Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya, antara lain: Sosialisasi dan Supervisi Dana Otonomi Khusus, Sosialisasi dan Supervisi dan Transfer Lainnya, Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi dan Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			e.	Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan, antara lain: Penyiapan Sinkronisasi Kebijakan dan Perimbangan, Penyiapan Dukungan Teknis Dana Perimbangan, Penyiapan Data dan Informasi untuk Penyusunan Laporan Dana Perimbangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		15	.	Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah							

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			a.	Akuntansi Dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			b.	Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			c.	Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
			d.	Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli, antara lain: Penyiapan Bahan Bantuan Keterangan Ahli di Bidang Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

NO.	JENIS ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP (JRA)		SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)					
				JANGKA WAKTU SIMPAN		KET	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK ASKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF						
			e.	Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Penyiapan Sinkronisasi Kebijakan Pelaksanaan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah, Penyiapan Data dan Informasi untuk Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah, Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon IV/ pimpinan tingkat menengah/ pengawas/ jabatan yang setara di Daerah Kota	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

Pj. WALI KOTA KOTA TASIKMALAYA,

ttd

CHEKA VIRGOWANSYAH