



*Walikota Tasikmalaya
Provinsi Jawa Barat*

PERATURAN WALIKOTA TASIKMALAYA
NOMOR : 27 TAHUN 2016

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALIKOTA TASIKMALAYA
NOMOR 12 TAHUN 2007 TENTANG STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA
KERJA PEMERINTAH DAERAH KOTA TASIKMALAYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA TASIKMALAYA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan layanan publik dan menciptakan kenyamanan kerja bagi pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya, maka Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Keja Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 15 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya perlu disesuaikan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota Tasikmalaya tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Keja Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Tasikmalaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3848);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah

- beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1994 tentang Rumah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994, Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 357), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1994 tentang Rumah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4515);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2011 tentang Standar Sarana dan Prasarana Kantor di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri;
 9. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2013 Nomor 144);
 10. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Daerah (Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2015 Nomor 171, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 8);
 11. Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Keja Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2007 Nomor 184), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 15 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2007 Nomor 186A);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALIKOTA TASIKMALAYA NOMOR 12 TAHUN 2007 TENTANG STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KEJA PEMERINTAH DAERAH KOTA TASIKMALAYA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Keja Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2007 Nomor 184), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 15 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2007 Nomor 186A), diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 6 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 6

Ruangan kantor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, meliputi:

- a. ruang kerja;
- b. ruang tamu;
- c. ruang staf;
- d. ruang tunggu;
- e. ruang rapat;
- f. ruang pola;
- g. ruang data;
- h. ruang bendahara/pemegang kas;
- i. ruang sandi dan telkom;
- j. ruang arsip rahasia;
- k. ruang arsip aktif;
- l. ruang arsip inaktif;
- m. ruang arsip statis;
- n. ruang perpustakaan;
- o. ruang baca perpustakaan;
- p. ruang poliklinik;
- q. ruang laboratorium;
- r. ruang penyajian data;
- s. ruang penyimpanan/gudang;
- t. ruang sentral telepon;
- u. ruang komputer;
- v. ruang pos penjagaan keamanan;
- w. ruang kantin;
- x. ruang sumber tenaga diesel;
- y. ruang ibadah/mushola;
- z. ruang kamar mandi/toilet;
- aa. ruang penggandaan;
- bb. ruang penerimaan tamu/lobi;
- cc. ruang audio visual;
- dd. ruang pusat cctv;
- ee. ruang galeri;

ff. ruang pers;
gg. ruang pelayanan informasi dan dokumentasi; dan
hh. ruang fasilitasi pengaduan masyarakat.

2. Ketentuan Pasal 18 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 18

- (1) Lantai ruangan yang sudah dipasang dengan granit, marmer, porselen, atau kayu yang sudah diplitur, tidak perlu dilapis dengan karpet dan sejenisnya.
- (2) Interior ruangan terbuat dari bahan tahan api, tahan air, tahan lama, tahan kotor, tahan gempa dan tahan terhadap hama.
- (3) Ukuran rumah jabatan dan rumah instansi/rumah dinas serta luas tanah yang sudah ada dan melebihi ukuran standar, dapat dipertahankan.
- (4) Ukuran ruangan yang sudah ada dan melebihi ukuran standar, sepanjang tidak melebihi kebutuhan dapat dipertahankan.
- (5) Kendaraan dinas yang sudah ada dan melebihi ukuran standar dapat dipertahankan.
- (6) Pada ruangan kerja tertentu dapat dilengkapi alat-alat, seperti faximile, penghancur kertas, proyektor, layar, sound system, alat emergensi dan lain-lain.
- (7) Untuk keamanan kantor dapat dilengkapi alat perlengkapan keamanan gedung/bangunan, seperti alarm sistem, alat deteksi asap, hidrant, alat pemadam kebakaran dan lain-lain.
- (8) Untuk meningkatkan pelayanan publik, ruang tamu terdiri dari ruang tamu yang bersatu dengan ruang kerja pejabat dan ruang tamu umum yang ada di lobi kantor.
- (9) Pembangunan dan penyediaan sarana dan prasarana kerja agar memperhatikan penyediaan aksesibilitas warga/pegawai berkebutuhan khusus.
- (10) Untuk kenyamanan dan kesesuaian karakteristik Kota Tasikmalaya yang islami, sarana toilet Umum dibuat terpisah untuk Pria dan Wanita.
- (11) Dalam hal menentukan pengadaan kendaraan dinas, Kepala OPD harus berkoordinasi dengan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

3. Ketentuan angka romawi II Lampiran diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA TASIKMALAYA
NOMOR 12 TAHUN 2007
TENTANG
STANDARISASI SARANA DAN
PRASARANA KEJA PEMERINTAH
DAERAH KOTA TASIKMALAYA

II. PERLENGKAPAN KANTOR

A. Perlengkapan Ruang Walikota Tasikmalaya

1. Dalam ruang kerja Walikota Tasikmalaya dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
 - a. Meja Kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
 - 1) Ukuran : panjang 190 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
 - 2) Model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - 5) Kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
 - b. Meja telepon 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - c. Kursi Kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;
 - 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja;
 - d. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit

warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.

e. Kursi tamu 2 (dua) set, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran per set :
 - a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
 - b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
 - c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- 2) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;
- 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

f. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran : panjang 250 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
- 2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

g. brankas 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran : panjang 95 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 100 cm;
- 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : besi atau baja tahan api;
- 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

h. Buffet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;
- 2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : kayu atau kwalitasnya setara dan kaca;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

- i. Lambang negara 1 (satu) unit;
- j. Bendera nasional 1 (satu) unit;
- k. Foto Presiden 1 (satu) unit;

1. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
 - m. Lambang Daerah 1 (satu) unit;
 - n. Peta wilayah 1 (satu) unit;
 - o. Jam dinding 1 (satu) unit;
 - p. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
 - q. Intercom 1 (satu) unit;
 - r. Mesin faximile 1 (satu) unit;
 - s. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - t. Komputer dan Printer 1 (satu) set;
 - u. Pesawat Televisi, radio/tape dan monitor pemantau (CC-TV), masing-masing 1 (satu) unit;
 - v. Kulkas dan Dispenser air minum, masing-masing 1 (satu) unit;
 - w. Cermin gantung 1 (satu) unit;
 - x. Papan Struktur Organisasi 1 (satu) unit;
 - y. Bell 1 (satu) unit.
2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
 - a. Kursi tamu kapasitas 20 (dua puluh) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Tamu :
 - a) Ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
(2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
(3) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
 - b) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Meja Tamu :
 - a) Ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - b. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;

- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- c. Lemari kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- d. Jam dinding 1 (satu) unit;
- e. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- f. Cermin gantung 1 (satu) unit.
3. Dalam ruangan rapat dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. Kursi rapat kapasitas 30 (tiga puluh) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Rapat :
 - a) Ukuran per unit : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Meja Rapat :
 - a) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm;
 - b) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
 - b. Lambang negara 1 (satu) unit;
 - c. Bendera nasional 1 (satu) unit;
 - d. Foto Presiden 1 (satu) unit;
 - e. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
 - f. Bendera lambang daerah 1 (satu) unit;
 - g. Foto Walikota dan para mantan Walikota, masing-masing 1 (satu) unit;
 - h. Mic Conference dan Sound System sesuai dengan kebutuhan;
 - i. Over Head Projector (OHP) dan atau LCD Projector (In Focus) dan layar (screen) 1 (satu) set;
 - j. Papan Tulis putih (Whiteboard) 1 (satu) unit;
 - k. Pesawat telepon 1 (satu) unit;

1. Pendingin Ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - m. Palu dan alasnya 1 (satu) set;
 - n. Jam dinding 1 (satu) unit;
 - o. Kalender 1 (satu) unit.
4. Dalam ruangan staf/adc dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm;
 - 2) Model/type : setengah biro;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
 - 4) Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

Kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
 - d. Filling Cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
 - 2) Model/type : biasa berlaci 2 (dua);
 - 3) Bahan : plat besi;
 - 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - e. Meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :
 - 1) Meja Komputer
 - a) Ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
 - b) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : kayu atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Kursi Komputer

Kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

- f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
- 1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
 - 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
- g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;
- h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/lokal dan untuk pesawat ekstern/langsung;
- i. Mesin faximile 1 (satu) unit;
- j. Komputer dan Printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;
- k. Mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
- l. Kulkas atau Dispenser air minum 1 (satu) unit;
- m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- n. Pesawat Televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;
- o. Kamera pemantau (CC-TV) 1 (satu) unit;
- p. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
- q. Peta wilayah 1 (satu) unit;
- r. Cermin gantung 1 (satu) unit;
- s. Jam dinding 1 (satu) unit;
- t. Kalender 1 (satu) unit.
5. Dalam ruangan tunggu Walikota dilengkapi perlengkapan, sebagai berikut:
- a. Kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 3 (tiga) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Tamu :
 - a) Ukuran per set : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
(2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
(3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
 - b) Model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

- 2) Meja Tamu :
- a) Ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- d. Cermin gantung 1 (satu) unit.

B. Perlengkapan Ruang Kantor Wakil Walikota Tasikmalaya

1. Dalam ruang kerja Wakil Walikota Tasikmalaya dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
 - a. Meja Kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
 - 1) Ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
 - 2) Model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - 5) Kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo, lembar disposisi dan bak surat bersusun.
 - b. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - c. Kursi Kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan berasal karet atau busa, dibungkus kain bludru;

- 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja;

d. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.

e. Kursi tamu 1 (satu) set, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran per set : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
2) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;
3) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

f. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;
4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

g. Filling Cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
2) Model/type : biasa, berlaci 4 (empat);
3) Bahan : plat besi;
4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

h. Buffet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;
2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;

- 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;
4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.

- i. Lambang negara 1 (satu) unit;
- j. Bendera nasional 1 (satu) unit;
- k. Foto Presiden 1 (satu) unit;
- l. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
- m. Lambang Daerah 1 (satu) unit;
- n. Peta wilayah 1 (satu) unit;
- o. Jam dinding 1 (satu) unit;
- p. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
- q. Intercom 1 (satu) unit;
- r. Mesin faximile 1 (satu) unit;
- s. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- t. Komputer dan Printer 1 (satu) set;
- u. Pesawat Televisi, radio/tape dan monitor pemantau (CC-TV), masing-masing 1 (satu) unit;
- v. Kulkas dan Dispenser air minum, masing-masing 1 (satu) unit;
- w. Cermin gantung 1 (satu) unit;
- x. Bell 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. Kursi tamu kapasitas 12 (dua belas) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Tamu :
 - a) Ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
(2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
(3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
 - b) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan berasal karet atau busa, dibungkus kain bludru;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Meja Tamu :
 - a) Ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

- b. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- c. Lemari kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- d. Jam dinding 1 (satu) unit;
- e. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- f. Cermin gantung 1 (satu) unit.
3. Dalam ruangan staf/adc dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm;
 - 2) Model/type : setengah biro;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
 - 4) Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

Kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
 - d. Filling Cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
 - 2) Model/type : biasa berlaci 2 (dua);
 - 3) Bahan : plat besi;
 - 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

e. Meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :

1) Meja Komputer

- | | | |
|---------------|---|---|
| a) Ukuran | : | panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; |
| b) Model/type | : | biasa atau menyesuaikan; |
| c) Bahan | : | kayu atau tik blok; |
| d) Warna | : | coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan; |

2) Kursi Komputer

Kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :

- 1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
- 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.

g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;

h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/lokal dan untuk pesawat ekstern/langsung;

i. Mesin faximile 1 (satu) unit;

j. Komputer dan Printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;

k. Mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;

l. Dispenser air minum 1 (satu) unit;

m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

n. Pesawat Televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;

o. Kamera pemantau (CC-TV) 1 (satu) unit;

p. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;

q. Peta wilayah 1 (satu) unit;

r. Cermin gantung 1 (satu) unit;

s. Jam dinding 1 (satu) unit;

t. Kalender 1 (satu) unit.

4. Dalam ruangan tunggu Wakil Walikota dilengkapi perlengkapan, sebagai berikut :

a. Kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

1) Kursi Tamu :

- a) Ukuran per unit : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;

- (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
- (3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- b) Model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir;
- c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
- d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- 2) Meja Tamu :
- a) Ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
- b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
- c) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
- 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- d. Cermin gantung 1 (satu) unit.

C. Perlengkapan Ruang Kantor Ketua/Wakil Ketua DPRD Kota Tasikmalaya

1. Dalam ruang kerja Ketua/Wakil Ketua DPRD Kota Tasikmalaya dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. Meja Kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
- 1) Ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
- 2) Model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm;
- 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) Kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.

- b. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- c. Kursi Kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;
 - 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja;
- d. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
- Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
- e. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- f. Filling Cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
 - 2) Model/type : biasa, berlaci 4 (empat);
 - 3) Bahan : plat besi;
 - 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- g. Buffet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;

4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.

- h. Lambang negara 1 (satu) unit;
- i. Bendera nasional 1 (satu) unit;
- j. Foto Presiden 1 (satu) unit;
- k. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
- l. Lambang Daerah 1 (satu) unit;
- m. Peta wilayah 1 (satu) unit;
- n. Jam dinding 1 (satu) unit;
- o. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
- p. Intercom 1 (satu) unit;
- q. Mesin faximile 1 (satu) unit;
- r. Pendingi ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- s. Komputer dan Printer 1 (satu) set;
- t. Pesawat Televisi, radio/tape, masing-masing 1 (satu) unit;
- u. Kulkas dan Dispenser air minum, masing-masing 1 (satu) unit;
- v. Cermin gantung 1 (satu) unit;
- w. Bell 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. Kursi tamu kapasitas 12 (dua belas) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Tamu :
 - a) Ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
(2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
(3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
 - b) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan berasal karet atau busa, dibungkus kain bludru;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Meja Tamu :
 - a) Ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

- b. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
 - 2) Model/type : antik atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- c. Lemari kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- d. Jam dinding 1 (satu) unit;
- e. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- f. Cermin gantung 1 (satu) unit.
3. Dalam ruangan staf/adc dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm;
 - 2) Model/type : setengah biro;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
 - 4) Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

Kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
 - d. Filling Cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
 - 2) Model/type : biasa berlaci 2 (dua);
 - 3) Bahan : plat besi;
 - 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

e. Meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :

1) Meja Komputer

- | | | |
|---------------|---|---|
| a) Ukuran | : | panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; |
| b) Model/type | : | biasa atau menyesuaikan; |
| c) Bahan | : | kayu atau tik blok; |
| d) Warna | : | coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan; |

2) Kursi Komputer

Kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :

- 1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
- 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.

g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;

h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/lokal dan untuk pesawat ekstern/langsung;

i. Mesin faximile 1 (satu) unit;

j. Komputer dan Printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;

k. Mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;

l. Dispenser air minum 1 (satu) unit;

m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

n. Pesawat Televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;

o. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;

p. Peta wilayah 1 (satu) unit;

q. Cermin gantung 1 (satu) unit;

r. Jam dinding 1 (satu) unit;

s. Kalender 1 (satu) unit.

4. Dalam ruangan tunggu Ketua/Wakil Ketua DPRD Kota Tasikmalaya dilengkapi perlengkapan, sebagai berikut :

a. Kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

1) Kursi Tamu :

- a) Ukuran per unit : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;

- (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
- (3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- b) Model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir;
- c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
- d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

2) Meja Tamu :

- a) Ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
- b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
- c) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
- 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

- c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
d. Cermin gantungan 1 (satu) unit.

D. Perlengkapan Ruang Kantor Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya

1. Dalam ruang kerja Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

- a. Meja Kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
- 1) Ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
- 2) Model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca setebal 5 mm;
- 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) Kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.

- b. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- c. Kursi Kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;
 - 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja;
- d. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
- Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
- e. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- f. Filling Cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
 - 2) Model/type : biasa, berlaci 4 (empat);
 - 3) Bahan : plat besi;
 - 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- g. Buffet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.

- h. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;
 - i. Foto Presiden 1 (satu) unit;
 - j. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
 - k. Peta wilayah 1 (satu) unit;
 - l. Jam dinding 1 (satu) unit;
 - m. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
 - n. Intercom 1 (satu) unit;
 - o. Mesin faximile 1 (satu) unit;
 - p. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - q. Komputer dan Printer 1 (satu) set;
 - r. Pesawat Televisi, radio/tape 1 (satu) unit;
 - s. Dispenser air minum 1 (satu) unit;
 - t. Cermin gantung 1 (satu) unit;
 - u. Bell 1 (satu) unit.
2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. Kursi tamu kapasitas 6 (enam) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Tamu :
 - a) Ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
(2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
(3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
 - b) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Meja Tamu :
 - a) Ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - b. Lemari buku atau lemari kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

- c. Jam dinding 1 (satu) unit;
 - d. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - e. Cermin gantung 1 (satu) unit.
3. Dalam ruangan rapat dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. Kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Rapat :
 - a) Ukuran per unit : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Meja Rapat :
 - a) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm;
 - b) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
 - b. Lambang negara 1 (satu) unit;
 - c. Foto Presiden 1 (satu) unit;
 - d. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
 - e. Mic Conference dan Sound System sesuai dengan kebutuhan;
 - f. Over Head Projector (OHP) dan atau LCD Projector (In Focus) dan layar (screen) 1 (satu) set;
 - g. Papan Tulis putih (Whiteboard) 1 (satu) unit;
 - h. Pesawat telepon 1 (satu) unit;
 - i. Pendingin Ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - j. Palu dan alasnya 1 (satu) set;
 - k. Jam dinding 1 (satu) unit;
 - l. Kalender 1 (satu) unit.
4. Dalam ruangan staf/adc dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm;
 - 2) Model/type : setengah biro;
 - 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 - b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
 - 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
 - 3) Bahan : rangka besi atau menyesuaikan;

- 4) Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
Kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- d. Filling Cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
1) Ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
2) Model/type : biasa berlaci 2 (dua);
3) Bahan : plat besi;
4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- e. Meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :
1) Meja Komputer
a) Ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
b) Model/type : biasa atau menyesuaikan;
c) Bahan : kayu atau tik blok;
d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- 2) Kursi Komputer
Kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
- g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;
- h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/lokal dan untuk pesawat ekstern/langsung;
- i. Mesin faximile 1 (satu) unit;
- j. Komputer dan Printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;
- k. Mesin ketik manual 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
- l. Dispenser air minum 1 (satu) unit;

- m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - n. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
 - o. Peta wilayah 1 (satu) unit;
 - p. Cermin gantung 1 (satu) unit;
 - q. Jam dinding 1 (satu) unit;
 - r. Kalender 1 (satu) unit.
5. Dalam ruangan tunggu Sekretaris Daerah dilengkapi perlengkapan, sebagai berikut :
- a. Kursi tamu 1 (satu) set berikut meja, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Tamu :
 - a) Ukuran per unit : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
 - (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
 - (3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
 - b) Model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - 2) Meja Tamu :
 - a) Ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa;
 - c) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
 - 2) Model/type : biasa;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
 - c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - d. Cermin gantung 1 (satu) unit.
- E. Perlengkapan ruang kantor pejabat eselon II
1. Dalam ruang kerja pejabat eselon II dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
 - a. Meja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) Ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
- 2) Model/Type : meja biro, berlapis kaca setebal 5 mm;
- 3) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) Kelengkapan : writing set, almanak meja, bak potlot, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
- b. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;
- 2) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- c. Kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) Model/Type : biasa atau menyesuaikan, sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;
- 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja;
- d. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
- Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
- e. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) Ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : kayu kelas I dan kaca;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
- f. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;
- g. Foto Presiden 1 (satu) unit;
- h. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
- i. Peta wilayah 1 (satu) unit;
- j. Jam dinding 1 (satu) unit;

- k. Pesawat telepon 1 (satu) unit;
 - l. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
 - m. Komputer dan Printer 1 (satu) set;
 - n. Pesawat Televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;
 - o. Bell 1 (satu) unit.
2. Dalam ruangan tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. Kursi tamu kapasitas 6 (enam) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Tamu
 - a) Ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
 (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
 (3) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
 - b) Model/Type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan berasal karet atau busa, dibungkus kain bludru;
 - c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
 - 2) Meja Tamu
 - a) Ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
 - c) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
 - d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan. - b. Lemari buku atau kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 - 1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm;
 - 2) Model/Type : biasa;
 - 3) Bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
 - 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
 - c. Jam dinding 1 (satu) unit;
 - d. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
3. Dalam ruangan rapat dilengkapi perlengkapan, sebagai berikut :
- a. Kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi :
 - 1) Kursi Rapat
 - a) Ukuran per unit : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
 - b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;

- c) Bahan : rangka kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
- d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- 2) Meja Rapat
- a) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm;
- b) Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
- c) Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara atau tik blok;
- d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. Lambang negara/daerah 1 (satu) unit;
- c. Foto Presiden 1 (satu) unit;
- d. Foto Wakil Presiden 1 (satu) unit;
- e. Mic dan Sound System sesuai kebutuhan;
- f. Over Head Projector (OHP) dan atau LCD Projector (In Focus) dan layar (screen) 1 (satu) set;
- g. Papan tulis putih (white board) 1 (satu) unit;
- h. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- i. Jam dinding 1 (satu) unit;
- j. Kalender 1 (satu) unit;

F. Perlengkapan ruang kantor pejabat eselon III

Dalam ruang kerja pejabat eselon III dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. Meja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan sebagai berikut :

a. Ukuran	: panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;
b. Model/Type	: meja biro, berlapis kaca setebal 5 mm;
c. Bahan	: kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
d. Warna	: coklat atau warna lainnya yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
e. Kelengkapan	: writing set, almanak meja, bak potlot, bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi.
2. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

a. Ukuran	: panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 70 cm;
b. Model/Type	: biasa;
c. Bahan	: kayu kelas I atau tik blok;
d. Warna	: coklat atau warna lainnya yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
3. Kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

a. Ukuran	: panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
-----------	---

- b. Model/Type : biasa; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;
- c. Bahan : rangka besi atau stainless steel;
- d. Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja;
4. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
 Kursi pakai tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 a. Ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
 b. Model/Type : biasa atau menyesuaikan;
 c. Bahan : kayu kelas dan kaca;
 d. Warna : coklat atau warna lainnya yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
6. Filling Cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 a. Ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
 b. Model/Type : biasa, berlaci 4 (empat);
 c. Bahan : plat besi;
 d. Warna : light grey atau warna lainnya yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;
 8. Pesawat telepon 1 (satu) unit;
 9. Jam dinding 1 (satu) unit;
 10. Pendingi ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan.

G. Perlengkapan ruang kantor pejabat eselon IV

Dalam ruang kerja pejabat eselon IV dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. Meja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan sebagai berikut :
 a. Ukuran : panjang 160 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 75 cm;
 b. Model/Type : meja biro kecil, berlapis kaca setebal 5 mm;
 c. Bahan : kayu kelas I atau kwalitasnya setara;
 d. Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
 e. Kelengkapan : writing set, almanak meja, bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi.
2. Kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
 a. Ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;

- b. Model/Type : biasa; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;
- c. Bahan : rangka besi atau stainless steel;
- d. Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja;
3. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
Kursi pakai tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
4. Filling Cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
a. Ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
b. Model/Type : biasa, berlaci 4 (empat);
c. Bahan : plat besi;
d. Warna : light grey atau warna lainnya yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5. Kursi size 1 (satu) set berikut meja.

H. ruang Staf/Jabatan Fungsional Umum, dengan perlengkapan:

1. meja kerja;
 2. kursi kerja;
 3. perangkat komputer;
 4. *box file*;
 5. almanak;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

I. ruang sandi dan telkom, dengan perlengkapan:

1. mesin sandi;
 2. *cryptofax*;
 3. *cryptophone*;
 4. *counter*;
 5. *surveillance*;
 6. *jammer*;
 7. *safety door*;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

J. ruang arsip rahasia, dengan perlengkapan:

1. kotak kartu kendali;
 2. númerator;
 3. rak arsip bergerak;
 4. *box arsip*;
 5. folder;
 6. map gantung;
 7. alat pemadam kebakaran;
 8. *alarm fire system*;
 9. *safety door*;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

K. ruang arsip aktif, dengan perlengkapan:

1. mesin sortir;
2. meja sortir;
3. kotak kartu kendali;
4. nomerator;
5. rak arsip bergerak;
6. folder;
7. rak arsip;
8. box arsip;
9. map gantung;
10. *filling cabinet*;
11. alat pemadam kebakaran;
12. *alarm fire system*.

L. ruang arsip in aktif, dengan perlengkapan:

1. mesin sortir;
 2. meja sortir;
 3. kotak kartu kendali;
 4. nomerator;
 5. rak arsip bergerak;
 6. folder;
 7. box arsip;
 8. map gantung;
 9. *filling cabinet*;
 10. alat pemadam kebakaran;
 11. *alarm fire system*;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

M. ruang arsip statis, dengan perlengkapan:

1. mesin sortir;
 2. meja sortir;
 3. kotak kartu kendali;
 4. nomerator;
 5. rak arsip bergerak;
 6. folder;
 7. kotak arsip;
 8. map gantung;
 9. *filling cabinet*;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

N. ruang perpustakaan, dengan perlengkapan:

1. rak buku;
 2. rak majalah;
 3. rak surat kabar;
 4. rak atlas dan kamus;
 5. papan peraga/permanen;
 6. laci penitipan tas;
 7. lemari catalog;
 8. lemari arsip;
 9. meja;
 10. kursi;
 11. AC;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

O. ruang baca perpustakaan, dengan perlengkapan:

1. meja baca;
2. kursi baca.;
3. karpet;
4. *fire alarm system*;
5. alat pemadam kebakaran;
6. AC;

dan lain-lain menurut kebutuhan.

P. ruang audio visual, dengan perlengkapan:

1. meja;
2. kursi;
3. Pesawat TV/LCD;
4. LCD proyektor;
5. *sound system*;
6. *lighting system*;
7. AC;
8. karpet;
9. peredam suara;

dan lain-lain menurut kebutuhan.

Q. ruang pusat CCTV, dengan perlengkapan:

1. meja;
2. kursi;
3. pesawat TV/LCD monitor;
4. telepon intern;
5. telpon ekstern;
6. sambungan internet;
7. AC;

dan lain-lain menurut kebutuhan.

R. ruang poliklinik, dengan perlengkapan:

1. meja dokter/periksa;
2. kursi;
3. kulkas;
4. rak peralatan medis;
5. lemari kaca/obat;
6. tempat tidur pasien;
7. AC;
8. komputer dan printer;
9. timbangan;
10. meja pasien;
11. alat medis;

dan lain-lain menurut kebutuhan.

S. ruang laboratorium, dengan perlengkapan:

1. meja;
2. kursi;
3. kulkas;
4. rak;
5. alat laboratorium;

dan lain-lain menurut kebutuhan.

- T. ruang penyimpan piala/panji-panji, dengan perlengkapan:
1. lemari kaca;
 2. dudukan tiang bendera;
 3. dan lain-lain menurut kebutuhan.
- U. ruang gudang AC, dengan perlengkapan:
1. AC split bekas;
 2. tabung gas preon;
 3. pipa-pipa tembaga;
 4. kabel;
 5. dan lain-lain menurut kebutuhan.
- V. ruang gudang komputer, dengan perlengkapan:
1. peralatan komputer;
 2. AC;
 3. meja;
 4. kursi;
 5. dan lain-lain menurut kebutuhan.
- W. ruang sentral telepon, dengan perlengkapan:
1. Meja;
 2. Kursi;
 3. AC;
 4. panel PABX;
 5. UPS;
 6. komputer;
 7. MDF;
 8. perangkat PABX;
 9. komputer pengendali PABX;
 10. consule operator;
 11. jaringan telepon;
 12. internet;
 13. dan lain-lain menurut kebutuhan.
- X. ruang sumber tenaga diesel, dengan perlengkapan:
1. panel listrik;
 2. telepon intern;
 3. mesin jerset;
 4. meja;
 5. kursi;
 6. dan lain-lain menurut kebutuhan.
- Y. ruang Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE), dengan perlengkapan:
1. komputer;
 2. jaringan internet;
 3. telepon intern;
 4. meja;
 5. kursi;
 6. AC;
 7. dan lain-lain menurut kebutuhan.
- Z. ruang mushola, dengan perlengkapan:
1. karpet;
 2. rak peralatan sholat;
 3. rak sandal/sepatu;

4. meja mimbar;
 5. sajadah;
 6. AC split;
 7. ruang wudhu;
dan lain-lain menurut kebutuhan.
- AA. ruang penerimaan tamu/lobi, dengan perlengkapan:
1. Meja penerima tamu;
 2. Kursi tamu;
 3. Buku tamu;
 4. Pemindai telapak tangan;
 5. telepon;
 6. sambungan internet;
 7. sofa tamu;
 8. pesawat TV/LCD;
 9. papan informasi pejabat;
 10. CCTV;
 11. gantungan koran;
 12. tempat sampah;
dan lain-lain menurut kebutuhan.
- BB. ruang audio visual, dengan perlengkapan :
1. meja;
 2. kursi;
 3. pesawat TV/LCD;
 4. LCD proyektor;
 5. *sound system*;
 6. *lighting system*;
 7. AC;
 8. karpet;
 9. peredam suara;
dan lain-lain menurut kebutuhan.
- CC. ruang pusat CCTV, dengan perlengkapan:
1. meja;
 2. kursi;
 3. pesawat TV/LCD;
 4. telepon intern;
 5. telepon ekstern;
 6. sambungan internet;
 7. AC;
dan lain-lain menurut kebutuhan.
- DD. ruang galery, dengan perlengkapan:
1. stand galery;
 2. lemari kaca;
 3. dudukan tiang bendera;
dan lain-lain menurut kebutuhan.
- EE. ruang pers, dengan perlengkapan:
1. meja panjang/rapat;
 2. kursi;
 3. komputer;
 4. printer;
 5. LCD Proyektor;
 6. *Screen*;

7. *Infocus*;
8. *Whiteboard*;
9. loker;
10. rak;
11. jepitan koran;
12. sound system;
13. mesin fotocopy;
14. tempat sampah;
15. telepon intern;
16. dispenser;
17. AC;
18. Pesawat TV/LCD.

FF. ruang pelayanan informasi dan dokumentasi, dengan perlengkapan :

1. podium;
 2. *desk resepsionis*;
 3. kursi;
 4. komputer;
 5. *sound system*;
 6. LCD Proyektor;
 7. *TV Wall*;
 8. CCTV;
 9. AC;
 10. mesin fotocopy;
 11. sambungan internet;
 12. jepitan koran;
 13. tempat sampah;
 14. foto presiden dan wakil;
 15. lambang negara;
 16. sambungan telepon internal;
 17. sambungan telepon eksternal;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

GG. ruang fasilitasi pengaduan masyarakat, dengan perlengkapan:

1. meja panjang/rapat;
 2. kursi;
 3. AC;
 4. Alat *metal detector*;
 5. Sound system;
 6. LCD proyektor;
 7. *Screen*;
 8. CCTV;
 9. alat pemadam kebakaran;
 10. *white board*;
 11. foto presiden dan wakil;
 12. lambang negara;
 13. TV;
 14. *In focus*;
- dan lain-lain menurut kebutuhan.

Pasal II

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Tasikmalaya.

Ditetapkan di Tasikmalaya
pada tanggal 18 Juli 2016
WALIKOTA TASIKMALAYA,

ttd.

H. BUDI BUDIMAN

Diundangkan di Tasikmalaya
pada tanggal 18 Juli 2016
SEKRETARIS DAERAH KOTA TASIKMALAYA,

ttd.

H. I. S. HIDAYAT

BERITA DAERAH KOTA TASIKMALAYA TAHUN 2016 NOMOR 283